

# 학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-07-33호

제안일시 : 2023.11.23.

제안자 : 학교장

담당자 : 이지현

## □ 심의안건

- 제 목** 학교생활인권규정 개정(안)
- 제안사유** 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 따른 학칙에 따른 특례 운영 계획을 규정에 반영하고자 함
- 주요내용** 규정개정심의위원회에서 발의한 학교생활인권규정 개정안(2023.10.30.) 가. 「교원의 학생생활지도에 관한 고시(2023.9.1)」에 따른 학칙에 따른 특례 운영 계획 반영  
나. 국가인권위원회 권고(2017.12.21.) 반영  
다. 경기도교육청 공고 제 2023-400호, 「경기도 학생의 권리와 책임에 관한 조례」반영  
라. 2023 학교생활인권규정 운영 매뉴얼 반영  
마. 그 외 용어 수정 등  
-출결 관련 용어 수정(무단→미인정)
- 기 타** 가. 2023.10.31.~2023.11.19.(20일간) 교육공동체 의견 수렴  
나. 규정개정심의위원회에서 안건을 심의·확정함  
다. 개정안 및 신규대조표(p.41)는 붙임과 같이 첨부함(붙임1,2)

가산초등학교 운영위원회

**붙임1**

**학교생활인권규정 개정(안)**

*더불어 배움으로 행복한 가산교육*

# 학교생활인권규정



**가 산 초 등 학 교**

# 차 례

제1장. 총 칙 .....	1
제2장. 학생생활 .....	2
제1절 교내 생활 .....	2
제2절 교외 생활 .....	4
제3절 정보 통신 .....	5
제3장. 학생 생활 지도 .....	5
제1절 생활지도의 목적과 방침 .....	5
제2절 생활지도의 범위 .....	6
제3절 생활지도의 방식 .....	6
제4절 학생생활교육위원회의 구성 및 운영 .....	11
제4장. 용의복장 규정 .....	19
제5장. 장애학생의 권리 보장 .....	20
제6장. 학생자치활동의 조직 및 운영 .....	21
제1절 학생자치와 참여의 권리 .....	21
제2절 학생자치회 규정 .....	21
제7장. 규정의 개정 .....	24
부 칙 .....	26
붙임(각종서식) .....	27

# 제 1 장 총 칙

제 1 조 **【명칭】** 본 규정은 가산초등학교의 ‘학교생활인권규정’ 이라 한다.

## 제 2 조 **【목적】**

1. 이 규정은 본교 학생생활인권지도와 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법 습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.
2. 학교의 장(이하 ‘학교의 설립자·경영자, 법인’ 등 포함) 및 교직원은 학생의 인권을 존중보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
3. 학생은 인권에 관하여 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하되, 교직원 및 다른 학생 등 다른 사람의 인권을 침해하여서는 아니 되며, 학교의 교육에 협력하고 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
4. 이 규정을 통해 학생의 기본적 권리를 보장하고 그 한계 및 책임에 관해 규정하며, 이를 위반하는 경우 관련 학생의 선도와 교육, 학교교육공동체의 이익을 위해 권리의 일부를 제한할 수 있다.

## 제 3 조 **【적용근거】**

1. 본 규정은 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 「경기도 학생의 권리와 책임에 관한 조례」에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다.
2. 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 근거하여 장애학생의 인권이 학교 교육과정에서 실현될 수 있도록 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장하도록 한다.

## 제 4 조 **【정의】**

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

## 제 5 조 **【교육 3주체의 책무】**

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

#### 제 5 조의2 【학생 및 보호자의 책임과 의무】

- ① 학생은 인권을 학습하고, 자신과 동등하게 타인의 인권을 존중하며 보호하여야 한다.
- ② 보호자는 학생의 인권을 존중하고, 학생이 바른 인성을 가지고 건강하게 성장하도록 교육할 책임을 가진다.
- ③ 학생 및 보호자는 학생의 교육받을 권리 보장을 위하여 다른 학생의 학습권과 교원의 교육활동을 존중하여야 한다.
- ④ 학생은 학습자로서의 윤리의식을 확립하고, 학교의 규칙을 준수하여야 하며, 학내의 질서를 문란하게 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 이 조례에서 규정된 자유와 권리는 다른 사람의 자유와 권리를 침해하지 않은 범위 내에서 허용된다.
- ⑥ 학생은 제5조 내지 제21조에서 제시하는 학생의 다양한 권리에 상응하는 책임과 의무를 탐구하고 이를 실천해야 한다.
- ⑦ 학생이 교직원, 학생 등 타인의 인권을 침해할 경우에는 관련 법령과 학칙에 따른 책임을 진다.

## 제 2 장 학생 생활

### 제 1 절 교내 생활

**제 6 조 【기본 품행】** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

#### 제 7 조 【학습태도】

1. 실내에서는 항상 정숙하며 학습 태도는 항상 바른 수업 분위기를 조성한다.
2. 필요한 교과서와 학용품을 휴대하여 깨끗이 사용하고 분실하지 않도록 한다.
3. 다른 학생들의 학습권을 고려하여 수업을 방해하는 행위를 하지 않으며, 수업 중에 허락 없이 자리를 이탈하지 않고 질의나 발언을 할 때에는 정해진 규칙에 따라 발표한다.

#### 제 8 조 【휴식시간 및 점심시간】

1. 수업 시작 전 수업 준비를 하고 수업 시간을 엄수한다.
2. 복도나 계단에서는 우측통행을 하여야 하며 뛰어다니거나 고성방가하지 않는다.
3. 휴식시간에는 특별한 사유가 없는 한 자기 반 이외의 교실에 출입하지 않는다.
4. 화장실 이용 시 질서를 지키고 깨끗하게 사용하며 욕상 출입을 삼가고 화단 및 잔디밭에 들어가지 않는다.
5. 이동 수업 또는 야외 수업 시에는 교실 관리(잠금 장치, 정리 정돈)를 철저히 해서 분실물이 생기지 않도록 한다.
6. 등교 후에는 하교 시까지 담임교사의 허가 없이 학교 밖으로 나갈 수 없다.

**제 9 조 【폭력예방】**

1. 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
2. 교내 및 학교 밖에서 폭력이나 집단따돌림 등의 징후를 인지한 경우나 폭력 등 사안이 발생하였을 때 즉시 신고하도록 한다.

**제 10 조 【교우관계】** 교내에서는 상대방의 인격을 존중하여 교우 간 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

**제 11 조 【이성교제】** 교내에서는 이성 간의 예절을 지키고 양성평등 의식을 바탕으로 서로 존중한다.

1. 남녀학생간 서로 존중하고 성에 대한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.
2. 남녀학생 단 둘의 만남은 항상 개방된 장소를 이용해야 한다.
3. 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육은 반드시 이수하여야 한다.
4. 상대방의 일방적인 스토킹이나 성희롱에 대하여 확실한 거부 의사를 표현하고 심할 경우 담임교사나 전문상담사에게 도움을 요청한다.

**제 12 조 【시설이용 및 환경】**

1. 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
2. 교내의 모든 시설물에 파손 또는 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력하여야 한다.

**제 13 조 【타인의 소유물에 대한 존중】**

1. 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
2. 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

**제 14 조 【기타 교내생활】** 학교 내 표현의 자유는 보장된다. 단, 게시물의 부착은 학생계시판 등 지정된 장소를 이용하여야 하며, 다른 학생이나 교직원의 명예를 훼손하거나 학교 공동체 질서를 훼손하는 내용, 사적 영리 목적이거나 특정 정당이나 사회단체를 지지하는 등의 내용을 배포·게시하여서는 아니 된다. 이 외에 다음 각 호의 사항들은 담

임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요한 경우 입장지도를 요청할 수 있다.

1. 교내에서 학생의 회합을 할 때
2. 방과 후나 전체 집합 시 교실에 남거나 특별실을 활용하고자 할 때
3. 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
4. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

### 제 15 조 【교내 생활지도의 실제】

1. 순회지도 : 교사 순번제로 실내 정숙, 면학 분위기 조성 및 금연·학교폭력 예방 지도
2. 학교 폭력 예방 설문조사 실시 : 분기별 1회 실시
3. 학부모 면담 : 지도 내용의 사안에 따라 학부모와 연계 지도
4. 학생회 활동 전반에 관한 건의사항 및 불편 사항 해결 지도

## 제 2 절 교외 생활

제 16 조 【교외생활 의무】 학생의 교외생활에 대한 규정은 청소년관련법에 준하며 특히 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 학교 교직원 또는 학생을 만나면 예의를 표한다.
3. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
4. 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통규칙을 지키고 공중도덕을 지키며 교통안전에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
8. 청소년유해업소 출입을 금하고 무분별하게 스마트폰을 사용하지 않는다.
9. 교외에서 타교 교사의 지도를 받았을 때에는 본교 교사에게 대하는 것과 같은 예의를 지키고 순종하여야 한다.

제 17 조 【보호자의 의무】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다. 또한 학생이 교내외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해보상은 물론 도의적인 책임을 진다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

## 제 3 절 정보통신

**제 18 조 【사이버예절】** 예절바르고 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금지한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
8. 컴퓨터 및 스마트폰은 정해진 이용 시간을 지킨다.
9. 정보통신분야 관련 각종 인터넷윤리에 대한 저촉되는 행위를 한 학생은 학부모와 상담을 실시하고 최대 특별교육을 실시한다.

**제 19 조 【통신기기 관리】** 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 교내에서는 휴대전화 사용을 금하며, 특별한 경우에는 교사의 동의를 받는다.
2. 등교 후에 휴대전화 전원을 끄고, 하교 시에 전원을 켜다.
3. 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
4. 교내 첨단 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

## 제 3 장 학생 생활 지도

### 제 1 절 생활지도의 목적과 방침

**제 20 조 【목적】** 본 규정은 초·중등교육법 제18조, 교육법 시행령 제31조(징계 등) 및 학교학칙 준칙 제27조(징계)에 의거 생활교육 사항을 공정하게 처리하여 학생의 사기진작과 교풍을 수립하여 학생을 올바르게 생활교육함을 그 목적으로 한다.

**제 21 조 【방침】**

1. 학생 생활교육을 처벌보다 사전 예방지도에 중점을 둔다.
2. 학생의 생활교육은 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.
3. 생활교육은 평소 개인의 품행을 참작하여 교육적 측면을 중시하여 징계보다는 선도 위주로 처리토록 한다.
4. 학생들이 학교생활에서 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별을 받



지 않도록 한다.

5. 학생은 어떠한 이유로도 차별적 말이나 행동, 소수자에 대한 혐오적 표현 등을 통해 인권을 침해받지 않을 권리를 가진다.

## 제 2 절 생활지도의 범위

**제 22 조 【생활지도의 범위】** 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

## 제 3 절 생활지도의 방식

**제 23 조 【조언】**

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

**제 24 조 【상담】**

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이

있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
  - 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
  - 2. 직무범위를 넘어선 상담
  - 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

### 제 25 조 【주의】

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책임을 다한 것으로 본다.

### 제 26 조 【훈육】

- ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야

하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
  - 1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
  - 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
  - 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
  - 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리
- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
  - 1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
  - 2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
  - 3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
  - 4. 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)
- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담당교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

## 제 27 조 【훈계】

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의,

그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.

- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
  1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
  2. 성찰하는 글쓰기
  3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

**제 28 조 【보상】**

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

**제 29 조 【생활지도 불응 시 조치】**

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

**[표Ⅲ-1] 학생 물품 분리 보관 규정**

요건		분리 기간	분리장소	분리방법
1	제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업 시간	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 이미 주의를 주었음을 알리고 물품 분리보관 만약 지도 지도 불응 시 수업 방해 행위로 간주됨 · 수업 종료 후 : 학생 요청 하에 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 알림(학부모 안내) · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 관리함. 이 때, 학생에게서 물품을 분리한 교사는 그 경위 등을 포함하여 물품보관 일지를 작성함*서식12활용
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			· 학생에게서 물품을 분리한 교직원은 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치

**[표Ⅲ-2] 학생 생활지도 및 학생 분리 방법**

지도단계	대상	담당	지도내용	분리장소 (시간)	절차 및 유의점	학습지원	
1단계	학생 상담	①교사가 수업시간 중 2회 이상 조건, 주의 등의 방식으로 주 (전담 포함)	담임교사 (전담 포함)	학생은 담임교사와 상담을 하고 문제행동의 원인과 해결 방	교실 내 지정된 위치	지정된 위치	해당 좌석 및 위치에서 앉거나

		의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생 ②수업시간에 무단 지각하여 교육활동을 방해하는 경우 ③수업 중 교사 허락없이 무단 이탈하는 경우		법을 찾는다. 담임교사는 학생에게 생활규정을 존중하는 방법을 알려주고 같은 잘못을 반복하지 않도록 주의를 준다.	(10분이내) 실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)	로 이동하도록 지시	선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2단계	보호자상담 (서면통지)	①1단계에도 불구하고 교육활동을 지속적(2회 이상) 방해할 경우 ②2단계에도 불구하고 행동 개선이 없는 경우 ③수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우	담임교사, 전문상담교사, 생활교육위원회	문제행동을 한 학생의 학부모나 보호자는 학교를 방문해 담임교사 또는 전문상담(교사)와 상담하고 가정에서 함께 지도할 방법을 찾는다. (학부모나 보호자 상담이 어려운 경우 학생의 상황을 문서로 전달하면 통지하는 것으로 대신한다.)	①위클래스 ②교무실 등 지정 장소 (수업종료, 문제행동 종료, 진정 시까지)	교사가 교무실에 인계 요청 후, 교감(교직원)이 인계하여 지정 장소로 이동	교사가 부여한 과제 수행 [교과서 요약, 행동성찰문, 시설문 원상복구 등] *서식10활용
3단계	전문상담교사와의 상담	①2단계에도 불구하고 교육활동을 지속적(2회 이상) 방해할 경우 ②2단계에도 불구하고 행동 개선이 없는 경우 ③수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 계속 방해하는 경우	전문상담교사	학생이 다른 학생의 학습을 방해하거나 문제행동이 계속될 때는 학부모나 보호자의 동의를 받아 상담실에서 전문상담교사(전문상담사)와 상담 활동을 한다.	①가정 인계 ②위클래스 상담(수업중, 방과후 포함)	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함 *교권 진행	교사가 부여한 과제 수행 [교과서 요약, 행동성찰문, 시설문 원상복구 등] *서식10활용
4단계	관리자와의 상담	①학생, 학부모 상담이 지속됨에도 불구하고 전혀 행동 개선이 없는 경우	교감 (생활교육위원장)	학부모나 보호자 상담과 학생의 상담실 활동 후에도 문제가 개선되지 않는 경우 생활교육 위원장이 해당 학생 및 학부모나 보호자를 특별 상담한다.	가정 인계	보호자에게 연락하여 가정에 인계 *교권 진행	교사가 부여한 과제 수행 [교과서 요약, 행동성찰문 등] *서식10활용
5단계	학교생활교육위원회 개최	4단계 조치가 3회 이상 반복되는 경우	생활인권부장	위기학생관리위원회, 생활교육위원회 등을 개최하여 학생에게 필요한 지도 및 지원 방안을 모색함	관련 학부모위원 포함	학생, 학부모 참석	
6단계	외부전문 상담	5단계 개최에서 위기관리 학생 등 판단된 경우	생활인권부장	경기도교육청 지정 외부 상담을 실시함	외부전문가 연계	학생, 학부모 외부 상담	
<p>※ 분리조치 시 과정</p> <p>① 해당교사, 교무실에 전화하여 인솔 요청하고 학생의 교과서 등 학습지원 준비, 공유 스프레드시트에 상황 입력</p> <p>② 교감(교직원)이 학생 인솔하여 상담실로 이동하여 상담 진행. 상담교사 상담 불가능한 경우, 교무실로 이동하여 학습지원, 교감 부재시 교장이 학습 지원</p> <p>③ 해당 수업 후, 교사는 교감에 전화 등으로 상황을 자세히 설명</p> <p>④ 교감은 교장에 보고 및 보호자 연락 완료</p> <p>기타 ※ 사안의 심각성에 따라서는 절차 단계와 관계없이 진행 가능</p> <p>※ 수업 중 문제행동 시 사진 또는 동영상 촬영 가능(촬영 전 사전고지)</p> <p>※ 학생의 지도 분리 시 교원 자신 또는 타인의 생명, 신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있다고 판단된 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지 가능.</p> <p>※ 다른 학생의 몸과 마음을 아프게 하는 학교폭력 사안에 대해 위 절차와 별도로 학교폭력 처리 절차를 따른다.</p> <p>※ 조치가 남용되지 않도록 유의</p> <p>※ 특수교육대상자의 경우 위 표에 제시된 내용과 함께 긍정적 행동지원 계획에 따른다.</p>							

### 제 30 조 【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다. \*서식8 활용
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일

한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.\*서식9 활용

### 제 31 조 【기타 사항】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

## 제 4 절 학생생활교육위원회 구성 및 운영

### 제 32 조 【학생생활교육위원회】

1. 위원회는 교감, 생활인권부장(생활인권 담당교사), 전문상담교사, 해당 학급 담임교사로 구성한다.
2. 교감은 위원회의 위원장으로서 학생생활교육위원회 운영 전반을 통괄하며 생활교육위원회 담당 교사(생활인권 담당교사)는 회의를 주관한다.

### 제 33 조 【학생생활교육위원회 기능 및 임무】

1. 본 위원회는 학생 생활교육 및 기타 학생 지도 필요시 소집하고 이를 심의한다.
2. 학생생활교육위원회 위원은 다음과 같은 업무를 수행한다.
  - 가. 학생 생활교육에 관한 사항
  - 나. 학생 생활교육 해제에 관한 사항
  - 다. 모범, 선행, 효행 및 기타 행동발달과 관련된 학생 표창 대상자 선정
  - 라. 기타 학생 지도에 관한 사항

제 34 조 【학생생활교육위원회 소집】 학생생활교육위원회는 학생징계사안이 발생했을 때 소집하며, 당사자에게는 최소 3일전 이를 서면으로 통지한다.

제 34 조 2 【학생생활교육위원회 위원의 제척·기피 및 회피】 학생생활교육위원회 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당사건에서 제척되며, 구성원이 제척사유에 해당하는 경우 스스로 해당 사안의 심의에서 회피할 수 있다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 그 배우자였던 사람이 해당 사건의 피해학생 또는 가해학생의 보호자인 경우 또는 보호자였던 경우
2. 위원이 해당 사건의 피해학생 또는 가해학생과 친족이거나 친족이었던 경우
3. 그 밖에 위원이 해당 사건의 피해학생 또는 가해학생과 친분이 있거나 관련이 있다고 인정하는 경우

**제 35 조 【학생생활교육위원회의 사안설명】** 학생생활교육위원회는 담당교사 및 담임교사로 부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 학생 또는 학생의 보호자(학부모)에게 의견진술의 기회를 부여하여야 한다.

**제 36 조 【사안 설명 및 심의】** 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생 또는 학부모에게 서면 또는 구술로 의견을 진술할 기회를 준 후 학생생활교육위원회에서 심의하여 학교장의 재가를 받아 확정한다.

**제 37 조 【기록 및 사무처리】** 해당 학생생활교육위원회에서 심의된 사항을 생활교육 담당 교사가 기록, 작성하여 학교장의 결재를 받아 처리한다.

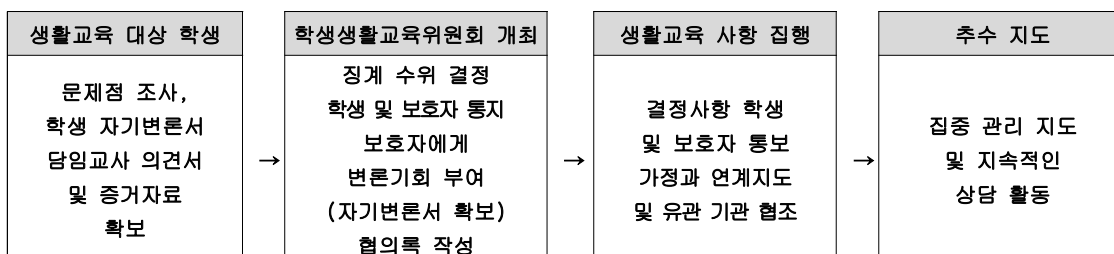
**제 38 조 【징계원칙】** 징계원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.
2. 학생징계는 문제 학생에 대한 대응 조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.
3. 학생징계는 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 참작한다.

**제 39 조 【징계의 심의 및 의결】** 학생생활교육위원회는 학생징계에 관한 사항을 심의한 후 위원 과반수 이상의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

**제 40 조 【학교장의 재부심의】** 학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있으며, 개정심의위원회의 원활한 운영을 위해 협조해야 한다.

**제 41 조 【생활교육 절차】** 사안 발생 시 학교생활인권규정 위반 경중을 판단하여 다음과 같은 절차에 의해 처리한다.



### [표Ⅲ-3] 학생생활교육위원회 운영 절차

단 계	내 용
사안 발생 (학교생활인권 규정 위반 행위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 인지 교사가 1차 관찰, 간단한 조사(문답) 등으로 확인하고 학칙 위반의 경중을 판단</li> <li>• 가벼울 경우 현장 훈계·지도 또는 담임교사에게 인계</li> <li>• 중대할 경우 생활인권부 교사에게 인계</li> </ul>
관찰 면담 (위반 경중 판단)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활인권부 교사는 학칙 위반 학생에 대하여 정식으로 관찰하고 면담하여 징계나 훈계 여부에 대해 1차 판단</li> <li>• 학생생활교육위원회 회부 여부에 대한 판단 시 유의 사항: 교육적·인권적 측면 고려               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사안의 경중을 고려하여 처리하되, 각각의 사안에 대하여 공정하게 처리</li> </ul> </li> </ul>
조사 (중대 학칙 위반 사안)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중대 사안으로 판단될 경우 생활인권부에서 정식으로 학생을 조사</li> <li>• 사안에 대해 학생 자기변론서와 교사 문답서를 받아 검토</li> <li>• 생활교육 사안에 관한 조사 과정에서의 유의 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생에게 권리 고지: 조사되는 사안이 학생생활교육위원회의 생활교육 및 징계 사안이 될 수 있음을 알려야 함(사안이 학생생활교육위원회 심의 대상이 될 경우라고 판단될 경우 보호자에게 알려야 함)</li> <li>- 강압 및 거짓 회유에 의한 조사 금지</li> <li>- 인권 침해 방지를 위해 밀폐된 공간에서 조사하는 것을 지양함</li> <li>- 조사 과정에서 다른 학생들에게 고의적으로 이를 알려 해당 학생이 문제 학생으로 낙인찍히지 않도록 해야 함</li> <li>- 조사 과정에서 가능한 한 2인 이상의 교사 참여</li> <li>- 한 사안에 여러 학생이 관계되어 있을 경우 사안의 조작 예방을 위해 각기 다른 장소에서 동시에 조사할 수 있음</li> </ul> </li> <li>• 자기변론서 작성 시 인권 침해 유의 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기변론서는 순전히 자발적 의사에 따라 작성되어야 함. 즉, 교사 혹은 타인의 강요에 의해 자기변론서가 작성되지 않도록 함</li> <li>- 자기변론서 작성 시 반드시 자필을 요구할 필요가 없으며, 타인을 통한 대필 혹은 컴퓨터 등을 통한 작성도 가능하며, 이 경우에는 작성자의 서명이 있어야 함</li> </ul> </li> </ul>
1차 심의 판단 (학생생활교육위 원회 회부 여부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 조사 결과를 토대로 위반 행위의 경위·정도 등을 종합적으로 검토하고, 학생생활교육위원회 회부 여부를 판단하고 결정</li> </ul>
학생생활교육위원회 회부 (생활교육 의결 요구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활인권부 교사는 학생생활교육위원회 위원장에게 학생생활교육위원회 소집에 관한 사항 보고</li> <li>• 학생 사안에 대한 내용 일체를 서면으로 제출(개요, 비행 경위, 위반 정도, 위반 조항, 기타 학생 관련 참고 사항, 문답서 및 자기변론서 등)</li> <li>• 학생생활교육위원회 회부 시 유의 사항: 학생생활교육위원회 처리 과정에 대한 사전 고지 의무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 및 보호자에게 학생생활교육위원회에서 사안에 대한 처리 과정, 진술할 권리, 질병·사고 등으로 참석이 어려운 경우 대리인을 선임하여 진술할 권리가 있음을 고지하여야 함</li> <li>- 생활교육 의결 결과에 이의가 있으면 학생 및 보호자는 이의 제기할 수 있음을 고지하여야 함</li> </ul> </li> </ul>



단 계	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보호자가 타당한 사유로 참석할 수 없을 경우, 서면으로 제출할 수 있음을 고지</li> <li>- 보호자가 타당한 사유 없이 출석하지 않을 경우 발생할 수 있는 불이익을 감수하여야함을 고지</li> </ul>
<p style="text-align: center;">학생생활교육위원회 소집</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교장이 학생생활교육위원회 소집 일시 및 장소 결정 후 소집</li> <li>• 가급적 학생 및 보호자가 모두 참석할 수 있도록 시간과 장소를 정함</li> </ul>
<p style="text-align: center;">학생생활교육위원회 개최 · 진행</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활인권 담당교사의 사안 설명, 위원 질의 · 응답</li> <li>• 담임 · 기타 참고 교사의 의견 청취, 위원 질의 · 응답</li> <li>• 학생 · 보호자(법정 대리인 선임 가능) 의견 진술, 위원 질의 · 응답</li> <li>• 참고 교사, 학생, 보호자 퇴장</li> <li>• 사안 설명 및 의견 진술을 토대로 생활교육 여부, 양정 심의 의결(출석 위원 과반수 찬성) 및 학생 지도 방법 결정</li> <li>• 학생 생활교육 의결 과정에서의 유의 사항 : 인권 친화적, 교육적 접근 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 징계 양정에 있어서 공정성을 확보하도록 하여야 함.</li> <li>- 학생 생활교육에 대한 의결이 징벌적 차원이 아니라 학생의 행위와 의 식을 올바른 방향으로 변화시킬 수 있는 대안적, 교육적 차원에서 고려되어야 함</li> <li>- 학생 생활교육을 위한 지도 방법에서 학생의 학습권, 양심의 자유 등이 침해될 수 있는 지도 방법이 의결되어있어서는 안 됨</li> </ul> </li> <li>• 학생 생활교육 처리 시 유의 사항 : 학생 생활교육 처리 결과의 공시 금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심의 내용이 제3자에게 공개될 경우 해당 학생의 명예권이 침해당할 수 있음</li> <li>- 학생생활교육위원회의 위원은 학생생활교육위원회의 심의 및 의결 과정에서 알게 된 사안 중 특히 학생의 인권에 관련된 사안에 대해 비밀을 지켜야 함</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;">학교장 결재</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교장이 학생생활교육위원회 심의 결과 결재</li> </ul>
<p style="text-align: center;">학생 및 보호자 통보</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활교육 의결 결과를 학생 및 보호자에게 서면으로 통보(생활교육 기간에 학생이 하여야 할 일, 지도 내용, 학생 및 보호자 유의 사항, 보호자 협조 사항 등)</li> </ul>

**제 42 조 【이의제기 절차】** 학생생활교육위원회의 생활교육결과에 이의가 있으면 특별한 사정이 없는 한 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 아래의 절차에 의해 서면으로 학교에 재심의를 신청할 수 있다.

단 계	내 용
이의제기	<ul style="list-style-type: none"> <li>생활교육 의결 결과에 이의가 있으면 학생 및 보호자는 이의제기를 할 수 있음</li> <li>이때 학교는 이의 신청서를 제출토록 서식을 제공하고 이의 신청서에 사유 등을 분명히 기재하도록 함</li> </ul>
재심의 여부 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>소위원회에서 재논의 여부를 검토·심의</li> </ul>
재심의 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>재심의 여부에 대한 검토 결과에 대해 학교장 결재로 심의를 결정</li> </ul>
재논의	<ul style="list-style-type: none"> <li>재심의 사유가 있다고 판단 및 결정되면 학생생활교육위원회에서 재심의</li> <li>학생생활교육위원회 재논의 관련 유의 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>학생생활교육위원회에 재논의 청구가 있을 경우 학생과 보호자 입장을 최대한 고려하여 판단하여야 함</li> <li>학생생활교육위원회의 재논의 결과가 원 처분보다 불리한 방향으로 가중 처벌되는 결과로 내려질 수 없음</li> </ul> </li> </ul>
학교장 결재	재논의 결과에 대하여 학교장 결재 → 재공고 → 통보 → 생활교육 시행

※ 학교단위 이의제기 시 유의할 점

- 징계 대상자 지도 과정, 징계 절차 등의 적법성 검토
- 학생 또는 학부모의 의견진술 기회 부여 및 인격 존중
- 법령 및 사유의 경중에 따라 징계를 단계별로 적용하여 개선의 기회 부여
- 징계학생 생활교육을 위한 학교의 교육적 지원 및 조치

**제 43 조 【행정심판 및 행정소송 관련 절차】** 징계 재심 결과에 불복하고자 할 때에는 아래의 절차에 따라 행정심판 및 행정소송을 제기할 수 있다.

단 계	내 용
행정 심판 (징계 재심에 대한 불복)	<ul style="list-style-type: none"> <li>처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구하여야 함.</li> </ul>
행정 소송 (행정 심판에 대한 불복)	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정 심판의 결정에 대한 이의가 있을 경우 청구인은 처분 등이 있음을 나날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 이내에 행정 심판의 결정에 대해 무효, 취소를 구하는 행정 소송을 제기할 수 있음.</li> </ul>

**제 44 조 【종류 및 기간】** 징계의 종류 및 기간은 정도에 따라서 다음과 같이 한다. 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.

1. 교내 봉사: 1일 2시간 이내, **5일 이내**의 기간으로 한다.
2. 사회 봉사: 학교인근 유관기관에서 **1일 5시간, 5일 이내**의 기간으로 한다.
3. 특별교육 이수: 특별교육 기관의 교육 이수 기간에 따르되, **총 30시간 이내**로 한다.
4. 출석 정지: **1회 10일 이내, 연간 30일 이내**

(학생생활교육위원회에서 결정하며 **미인정 결석**으로 처리한다.)

**제 45 조 【징계자 생활교육 방법】** 생활교육 및 징계의 방법은 다음과 같다.

1. (교내 봉사) 학생을 등교시켜 출석으로 인정한 상태에서 지도교사의 지시에 따라 학생이 학교 내에서 봉사활동을 한다.
  - 가. 봉사 활동은 방과 후에 실시한다.(화단, 계단, 운동장, 체육관 등)
  - 나. 봉사 활동 후 봉사시간, 장소, 내용, 활동을 작성하여 봉사활동 대장에 기록하며 지도 자료로 활용한다.

- 다. 징계 대상 학생은 봉사활동 기간 중 매일 봉사일지를 작성토록 하여 사후지도를 철저히 하여 정상적인 학교생활을 할 수 있도록 한다.
- 라. 봉사활동 기간은 5일 이내로 한다.
- 마. 봉사활동 기간은 출석으로 인정하며 봉사활동이 우수한 학생은 봉사기간 단축조치를 생활인권 담당교사의 제청으로 학교장이 할 수 있다.
2. **(사회 봉사)** 학생을 등교시켜 출석으로 인정한 상태에서 지도교사의 지시에 따라 학생이 학교인근 유관기관에서 봉사활동을 한다.
- 가. 봉사 활동은 방과 후에 실시한다.(유관기관에서 지정한 장소)
- 나. 봉사 활동 후 봉사시간, 장소, 내용, 활동을 작성하여 봉사활동 대장에 기록하며 지도 자료로 활용한다.
- 다. 징계 대상 학생은 봉사활동 기간 중 매일 봉사일지를 작성토록 하여 사후지도를 철저히 하여 정상적인 학교생활을 할 수 있도록 한다.
- 라. 봉사활동 기간은 5일 이내로 한다.
- 마. 봉사활동 기간은 출석으로 인정하며 봉사활동이 우수한 학생은 봉사기간 단축조치를 생활인권 담당교사의 제청으로 학교장이 할 수 있다.
3. **(특별교육이수)** 학생은 교육감이 지정하거나 위탁한 기관에 가서 교육을 받거나 또는 학교장이 학생의 회복을 위하여 필요하다고 판단하여 인정한 학내외 특별교육 및 다양한 프로그램을 이수한다. 학생이 학교에서 위탁한 교육기관에서 특별교육을 이수한 경우, 학생은 확인서를 받아온다. 확인서가 없을 시 미인정 결석으로 처리하며, 학부모가 반드시 학생을 지정된 장소까지 동행한다.
- 가. 교육감이 설치·운영하는 특별교육과정 이수
- 나. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물·마약·환각제·알코올중독 치료 기관에서 교육이수
- 다. 심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
- 라. 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
- 마. 상담자원봉사자, 사회복지사(Social worker)등과 연계하여 1:1로 상담 치료교육을 받게 하는 개별 교육 이수
5. 제36조 제1항~제4항에 해당하는 생활교육처분 사실은 학생생활교육대장에 기록 관리하며, 추수 지도 자료로 활용한다.
6. 교육감은 제36조 3항 및 4항의 특별교육이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련·운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 하여야 한다.
7. 학교의 장은 제36조에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

제 46 조 【징계의 세부 사항】

구분	내 용	선 도			
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지
단벌	1. 공중도덕을 위반한 학생	○			
	2. 교사의 지도에 3회 이상 불응한 학생	○	○	○	
	3. 학교 단체행사에 고의적으로 불참한 학생	○			
	4. 수업준비, 청소, 기타 학생의 의무이행에 태만한 학생	○	○	○	
	5. 생활교육 지도에 불응한 학생	○	○	○	○
	6. 경찰에 연행된 후 훈방된 학생	○	○	○	○
	7. 인장 및 제 증명을 위조한 학생	○	○	○	○
	8. 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼친 학생	○	○	○	○
	9. 공공시설물, 집기류 등을 파손한 학생	○	○	○	○
수업	10. 지속적인 학생, 학부모 상담에도 불구하고 행동의 개선이 없는 학생	○	○	○	○
	11. 수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	○	○	○	
	12. 수업을 거부한 학생	○	○	○	
	13. 시험 중 부정행위를 했거나 방조한 학생	○	○	○	○
	14. 시험을 거부한 학생	○	○	○	
근태	15. 시험 문제지를 절취하여 유출한 학생	○	○	○	○
	16. 미인정 지각, 미인정 결과, 미인정 조퇴를 상습적으로 하는 학생	○	○	○	
	17. 무단가출하여 사회에 물의를 야기 한 학생	○	○	○	○
약물	18. 미인정 결석이 연속 10일 이상인 학생	○	○	○	○
	19. 흡연 또는 음주를 한 학생	○	○	○	○
	20. 흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○
	21. 본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 학생	○	○	○	○
퇴폐 행위	22. 음주 또는 흡연 사실을 알고 방조한 학생	○	○	○	○
	23. 도박을 한 학생	○	○	○	○
	24. 상습적으로 도박을 한 학생	○	○	○	○
	25. 학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생	○	○	○	○
	26. 학생 물품 분리 보관 규정에 어긋나는 물품을 소지하고 배포한 학생(표Ⅲ-1참고)	○	○	○	○
	27. 몸에 문신을 새겨 타인에게 혐오감을 주는 학생	○	○	○	○
금품	28. 그 외 사회적 윤리에 저촉되는 행위를 한 학생	○	○	○	○
	29. 금품과 관련된 사회적 윤리에 저촉되는 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생	○	○	○	○
	30. 금품 절취, 강탈, 사취한 학생	○	○	○	○
사이버 예절	31. 휴대전화기를 이용해 다른 사람에게 피해를 준 학생	○	○	○	
	32. 휴대전화 사용과 관련된 학칙을 위반한 학생	○	○	○	○
	34. 카톡이나 sns를 통하여 허위 사실을 유포하거나 왕따를 조장하는 언행 또는 욕설, 남을 비방하는 행위를 한 학생과 허락 없이 남의 사진을 공개하는 학생	○	○	○	○
	35. 정보통신 분야 관련 각종 인터넷 윤리에 대한 저촉되는 행위를 한 학생	○	○	○	○

제 47 조 【징계내용 통보】 생활교육이 확정되면 보호자에게 생활교육내용을 통보하고 생활교육에 협조토록 요청한다.

**제 48 조 【징계학생 평가 응시】** 생활교육 중의 학생이라도 각종 평가에 응시할 수 있다  
(단, 응시 기간은 생활교육 일수에 포함하지 않는다.)

**제 49 조 【징계 경감】** 학교장은 생활교육 만료 전이라도 성실하게 임하고 개선의 의지와 가능성이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 담임교사 및 전문상담사의 책임지도를 전제로 처벌의 기간을 단축할 수 있다.

#### **제 50 조 【징계 해제】**

1. 사회봉사 이하의 생활교육 해제는 생활교육 기간 중 개선의 정이 현저한 경우 학생생활교육위원회에서 정한 기간이 종료되면 해제된 것으로 한다.
2. 특별교육 이수 의무 해제는 교육 이수 후, 개선의 정이 현저하다고 인정될 때 학생생활교육위원회에서 심의하여 학교장의 재가를 받아 해제한다.
3. 생활교육 해제 학생은 생활교육 규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 해제 전에 제출하여야 한다.

#### **제 51 조 【교직원의 협조】**

1. 생활교육 기간 중의 학생 생활교육은 담임교사와 생활인권 담당교사 및 전문상담사의 상호협조로 생활교육한다.
2. 학생의 사고를 발견 또는 연락을 받은 교직원은 즉시 사유를 담임교사, 생활인권 담당교사에게 통보하며 담임교사는 해당 학생을 상담(가정 방문 등)하여 사고 내용을 파악한 후 사고보고서를 작성하여 교감 및 학교장에게 보고한다.
3. 학생 생활지도는 생활인권 담당교사 관장 하에 학급담임 중심으로 이루어지므로 제 1차적인 책임은 학급담임에게 있다.

**제 52 조 【교육벌】** 학생생활인권지도는 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 체벌은 어떠한 이유에 서라도 금지하며, 도구 및 신체를 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용하지 않는다.

**제 53 조 【학생생활교육위원회 관련 서식】** 학생생활교육위원회 관련 문서는 **별도의 서식을 사용하여 작성한다(하단에 별도 제시된 서식 활용).**

**제 54 조 【기타】** 본 규정에 정해지지 않은 특정한 사안의 처리는 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 시행한다.

## **제 4 장 용의복장 규정**

**제 55 조 【목적】** 본 규정은 학생들의 깨끗하고 단정한 복장 착용과 용모 등을 가꾸게 하여 참신한 학생 기풍을 조성함을 목적으로 한다.

**제 56 조 【소지품】**

1. 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 교육 목적으로 필요하다면 **학생 및 보호자의 동의를 얻어** 소지품을 검사할 수 있다.
2. 학생의 개인적인 기록물(일기장, 개인수첩 등)을 열람하지 않는 것을 원칙으로 한다(단, 교육 목적상 필요한 경우에는 신중을 기한다).
3. 소지품은 고가의 물건은 안 되고, 학생 신분에 알맞은 것이어야 한다.
4. 칼, 송곳, 쇠붙이, 성냥,ライター 등 흉기와 같은 위험한 물품과 교육상 유해하다고 판단되는 것은 소지를 금한다.

**제 57 조 【흡연학생 특별지도】** 흡연 학생은 다음의 사항에 의해 특별 지도 계획을 마련하여 지도한다.

1. 학교 전 지역은 금연구역으로 흡연이 금지되며 학생들은 교외에서도 흡연을 금한다.
2. 학생이 흡연 및 담배,ライター 등을 소지한 경우 그 경위와 사정을 상황요약서에 작성한다.
3. 흡연 및 관련물을 소지한 학생은 생활인권교육규정에 따라 징계처분하며 아래 단계의 지도과정으로 생활교육한다.
  - 가. 흡연으로 인한 1차 적발 시 부모님께 사실을 통보하고 훈계 및 주의 조치한다.
  - 나. 흡연으로 인한 2차 적발 시 부모님 내교 및 교내봉사에 처한다.
  - 다. 흡연으로 인한 3차 적발 시 금연교육 입교 및 특별교육 이수에 처한다.
  - 라. 2회 이상의 적발 학생은 외부 상담 기관과 연계하여 일정기간의 상담 및 치료를 받을 수 있도록 한다.
  - 마. 흡연 이외의 사유로 징계를 받은 사실이 있는 학생이 흡연으로 적발될 시에는 가중 적용할 수 있다.

**제 5 장 장애학생의 권리 보장**

**제 58 조 【차별 받지 않을 권리】** 장애학생은 다음 각 호에 대한 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다. 이 규정에서 금지하는 차별이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 장애학생을 장애를 사유로 정당한 사유 없이 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하는 경우
2. 장애학생에 대하여 형식상으로는 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하지 아니하지만 정당한 사유 없이 장애를 고려하지 아니하는 기준을 적용함으로써 장애학생에게 불리한 결과를 초래하는 경우
3. 정당한 사유 없이 장애학생에 대하여 정당한 편의 제공을 거부하는 경우
4. 정당한 사유 없이 장애학생에 대한 제한·배제·분리·거부 등 불리한 대우를 표시·조장하

- 거나 그러한 행위를 허용·조장하는 경우
5. 장애학생을 돕기 위한 목적에서 장애학생을 대리·동행하는 자에 대하여 제1호부터 제4호까지의 행위를 하는 경우

### 제 59 조 【교육에 관한 권리】

1. 장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 장애학생이 본교로 전입하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
2. 본교에 재학 중인 장애학생이 제16조 제1항 각 호의 편의 제공을 요청할 때 정당한 사유 없이 이를 거절하여서는 아니 된다.
3. 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.

**제 60 조 【정당한 편의제공에 관한 권리】** 본교에 재학 중인 장애학생의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
2. 장애학생이 필요로 하는 경우 교육 보조인력의 배치
3. 장애로 인한 학습 참여의 불이익을 해소하기 위한 확대 독서기, 보청기기 높낮이 조절용 책상, 각종 보완·대체 의사소통 도구 등의 구입 및 휠체어의 접근을 위한 여유 공간 확보
4. 시청각 장애학생의 교육에 필요한 큰 문자자료, 화면낭독·확대프로그램, 보청기기 등 각종 장애인보조기구 등 의사소통 수단
5. 교육과정을 적용함에 있어서 학습 진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법의 제공

## 제 6 장 학생자치활동의 조직 및 운영

### 제1절 학생자치와 참여의 권리

**제 61 조 【목적】** 학교생활인권규정을 합리적이고 민주적인 개정 절차를 거쳐서 학교공동체의 합의를 통하여 개정하는데 목적이 있다.

### 제 62 조 【학교생활인권규정의 재·개정에 참여할 권리】

1. 학생은 학교 규정의 재·개정에 참여할 권리를 가지며 규정개정심의위원으로 참여한다.
2. 올바른 학교생활규정 개정을 위한 인권 바르게 알기 선행 교육을 실시한다.
3. 공동체를 위한 자율과 책임의 중요성을 강조하는 교육을 실시한다.
4. 학교공동체(학생, 교사, 학부모)의 합의를 통하여 개정을 추진한다.

### 제 63 조 【정책에 참여할 권리】

1. 학생은 학교 운영 및 교육정책결정과정에서 참여할 권리를 가진다.
2. 학생회 등 학생자치기구 및 학생들의 자발적 결사는 학생의 권리와 관련된 사항에 대한 의견을 밝힐 수 있는 권리를 가진다.
3. 학교장과 교사는 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력하여야 한다.
4. 학생대표는 학생에 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.
5. 학교장은 학생에게 영향을 미치는 사항을 결정할 때에는 학생의 참여를 보장하여야 한다.

## 제2절 학생자치회 규정

**제 64 조 【목적】** 본회는 특별활동의 일환으로 학생의 자치능력의 배양으로 민주시민의 자질을 함양하고 건전한 학풍을 조성하는 것을 목적으로 한다.

**제 65 조 【명칭】** 이회는 가산초등학교 학생자치회라 칭한다.

**제 66 조 【회원】** 이회의 회원은 본교 학생으로 한다. 다만, 유예중인 경우 그 기간 중 회원으로서의 권리행사가 정지된다.

**제 67 조 【권리·의무】** 본회의 회원은 이회의 활동에 참여할 권리를 가지며, 회칙을 준수할 의무가 있다. 또 본회의 원활한 운영을 위하여 학급회, 전교어린이회 그리고 교직원으로 구성하는 지도 위원회를 둔다.

**제 68 조 【임원 및 임기】** 본회는 다음과 같이 임원을 두고 그 임기는 직책에 따라 전교임원은 1년, 학급임원은 1학기로 하며 임기와 회기는 학년도에 준한다. (단, 보궐선거로 당선된 자는 전임자 임기의 잔여기간으로 한다.)

1. 전교회장 1명(6학년) : 임기 1년
2. 전교부회장 2명(6학년 1명, 5학년 1명) : 임기 1년
3. 각 부의 부장, 각 학급의 회장 및 부회장 : 임기 1학기

**제 69 조 【부서】** 이회는 다음의 각 부서를 두고 사무를 관장한다.

1. 학습부 : 학·예술활동 및 교양, 취미, 오락 등에 관한 사항
2. 생활부 : 교내의 바람직한 생활에 관한 사항
3. 체육부 : 심신단련 및 각종 운동과 훈련에 관한 사항
4. 도서부 : 독서와 도서관리에 관한 사항
5. 환경부 : 학교내의 환경미화에 관한 제반 사항

**제 70 조 【임원의 자격】** 본교 재학생에 있으며, 학교생활에 적극적으로 참여하려는 의지가



있는 학생으로 한다.

**제 71 조 【임무】** 임원의 임무는 다음과 같다.

1. 회장은 본회를 대표하며 대의원회를 총괄한다.
2. 부회장은 회장을 보좌하고 회장 부재 시 그 직무를 대행한다.
3. 각 부장은 부를 통솔하며 부의 운영을 맡고, 차장은 부장을 보좌한다.
4. 임원의 임기는 전교임원은 당선 후 3월부터 다음해 2월까지로 하고 학급임원은 1학기 임원은 당선 후 3월부터 8월까지, 2학기 임원은 당선 후 9월부터 다음해 2월까지로 한다. 다만, 임기 중이라도 징계(교내봉사 이상)를 받은 경우는 그 직에서 해임되며, 임원이 결원된 때에는 1개월 이내에 후임자를 선출하여야 하고, 잔임 기간 동안 재임한다.
5. 학생자치회 대표는 필요 시 학교운영위원회에 참석하여 의견 발언 및 청취할 수 있다.

**제 72 조 【임원선출】**

1. 회장, 부회장은 4~6학년 학생이 보통, 평등, 직접, 비밀선거에 의거 선출하고, 임원자격에 하자가 없는 경우 학생선거관리위원회의 당선증을 교부하여 자격을 확정한다.
2. 각 부 부장 및 차장은 학생회장, 부회장의 추천으로 학급 회장 및 부회장 중에서 선발하고 지도위원회에서 결정하여 임명한다.
3. 후보등록 마감일 또는 후보의 중도 사퇴로 선거 당일까지 후보가 한 명인 경우 무투표 당선으로 인정한다.

**제 73 조 【입후보자 자격】**

1. 근면 성실하여 타의 모범이 되는 학생이어야 한다.
2. 입후보자는 지휘 및 통솔 능력이 있어야 한다.
3. 입후보자는 담임교사의 추천을 받아야 한다.
4. 전교임원후보는 선거권자(4~6학년 본교 재학생) 20명 이상의 추천을 받아야 한다.

**제 74 조 【입후보자 선거 유세】**

1. 유인물은 지정된 장소 외에는 부착할 수 없다(단, 유인물은 2개까지로 제한).
2. 유인물은 학생회 담당 교사의 허가를 득한 후에만 부착할 수 있다.
3. 유인물의 내용에는 다른 입후보자를 비방하는 내용이 있어서는 안 된다.
4. 학생 신분에서 어긋나는 행동이나 학교의 명예를 실추시키는 입후보자는 당선되어도 무효로 할 수 있다.

**제 75 조 【투표 결과 처리】**

1. 최고 득표수를 얻은 입후보자가 회장 및 부회장이 된다.
2. 최고 득표수를 얻은 입후보자가 2인 이상일 때에는 생년월일이 빠른 후보자를 당선자로 인정한다.

3. 단독으로 입후보한 경우에는 무투표 당선을 인정한다.
4. 투표 용지 및 기표기는 **생활인권부**에서 준비한 용지와 용품만 사용하여 하며, 그 외의 용지와 용품을 사용한 표는 무효 처리한다.
5. 투표 용지에 2명 이상이 표시된 용지는 무효 처리한다.
6. 투표 용지 입후보자란 이외의 곳에 표시된 것, 구분선에 표시된 것은 무효 처리한다.
7. 기타 내용의 투표 용지가 나왔을 때는 학교장의 동의를 얻어 정하기로 한다.

#### **제 76 조 【대의원회 구성 및 운영】**

1. 대의원회는 전교회장, 전교부회장, 각 학급의 회장 및 부회장으로 구성한다.
2. 학급 회장 및 부회장은 각 학급의 직접 투표에 의해 선출하고 학교장의 승인을 받아 임명한다.
3. 대의원회는 격주에 걸쳐 1회 소집한다.
4. 대의원회는 각 학급회의에서 수렴한 의견을 기반으로 진행하며, 학급회의는 월 1회 이상 교육과정에 반영하여 운영한다. 단 학급회의가 개최되지 않은 기간의 의견 수렴은 학급에서 학생들이 정한 방법으로 진행하여 운영한다.

#### **제 77 조 【포상】 학생회 임원은 다음의 포상을 할 수 있다.**

1. 공로상 : 학생회 임원 중 특별한 공로를 인정받은 학생
2. 봉사상 : 학생회 임원 중 봉사활동을 열심히 한 학생
3. 봉사활동 인정은 연간 10시간 이내로 한다.

## **제 7 장 규정의 개정**

#### **제 78 조 【학교생활인권규정 개정심의위원회】**

1. 경기도 조례 제4085호에 따라 학생, 학부모, 교사의 상호 협의를 통한 학교생활인권규정 사항을 심의·의결하기 위해 학교생활인권규정 개정심의위원회를 둔다.
2. ‘학교생활인권규정’ 이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 ‘학생 포상 및 징계, 징계이외의 기타지도 방법, 교내 교육·연구활동 보호 및 질서유지 등 학생의 학교생활과 관련된 사항’에 관한 규정을 말한다.
3. 제1항의 규정에 의한 개정심의위원회 위원은 다음과 같이 구성한다. 교원위원(3인)은 교직원 회의에서 선출, 학생위원(3인)은 특정 학년에 치우치지 않게 학생자치회에서 민주적 절차에 따라 선출, 학부모위원(2인)은 학부모회에서 추천하여 학교장이 위촉, 전문가위원(1인)은 교원, 학생, 학부모 위원들이 추천하여 위촉한다. 단, 규정개정심의위원회의 임기는 1년이며, 2회에 한하여 연임 가능하다.
4. 개정심의위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하며 간사를 두어 회의록을 작성한다.

#### **제 79 조 【위원회 목적】** 이 규정은 『초·중등교육법 시행령』 제9조 제1항 제9호에 따른 ‘학교

생활인권규정 개정 절차'에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제 80 조 【위원회 적용 범위】** ‘학교생활인권규정’을 제정·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

**제 81 조 【위원회 운영】**

1. 규정의 개정은 개정심의위원회 재적의원 1/3이상의 참석으로 개의하고, 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 2/3이상의 찬성으로 개정할 수 있으며, 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 승인을 받아 시행한다.
2. 각종 위원회는 민주적 절차에 따라 선출한다.

**제 82 조 【회의】** 개정심의위원회는 개정이 필요한 경우 위원장의 명으로 소집하여야 하며, 학칙을 제정하거나 개정할 때는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

1. 학교의 장은 규정을 개정할 때 학생, 교사 및 학부모의 의견을 들어야 하고, 위원회의 원활한 운영을 지원한다.
2. 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다. 이에 따른 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

(의견수렴 방법 예시)  
-학생: 학생자치활동(학급, 학년회의, 학생 대의원회 등), 설문조사, 스티커 붙이기, 학교 우체통 등  
-학부모: 학부모회, 가정통신문(설문조사, 인터넷조사), 모니터링단 활동 등의 방법을 통하여 건의

**제 83 조 【규정의 개정】** 본교 학교생활인권규정을 제정하거나 개정할 필요가 있을 때는 『규정개정심의위원회』(이하 ‘위원회’)를 두고, 개정안 발의(제130조) 근거에 의하여 위원회를 거쳐 학교장의 재가를 거쳐 개정할 수 있다.

**제 84 조 【개정절차】**

1. 개정이 필요한 사안을 학생회 의견을 수렴하여 분석 검토한다.
2. 창의적 체험활동 및 학급 자치활동을 통한 논의 및 의견 수렴을 실시한다.
3. 학생권리의무 인식 및 학교생활 규정을 검토하여 쟁점 토론을 실시한다.
4. 학급회에서 확정된 대표안을 제안하여 전교어린이회에서 심의 의결안을 제출한다.
5. 학부모 대표안을 설문조사를 통하여 최종안을 확정한다.
6. 교사 대표안을 교무회의를 통하여 최종안을 확정한다.
7. 최종 학생안을 교무회의에서 심의를 한다. 이의가 있을 경우 전교어린이회 대표와 재차 의견을 조정하여 조정한다.

8. 교무회의에서 심의된 안을 규정개정심의위원회 및 학교운영위원회에 상정한다.

#### 제 85 조 【지도계획】

1. 민주적 절차에 의해 제정된 규정은 엄격히 이행하고 적용한다.
2. 전 교원이 공정하고 일관성 있게 엄중한 조치 및 지도를 한다.
3. 학생회 중심의 자율적 생활교육 및 규칙 준수 활동을 전개한다.
4. 전담 지도교사를 통해 자율적이며 민주적으로 운영되도록 지도한다.
5. 교원 연수를 통하여 전체 교원이 학교생활규정을 철저히 숙지하도록 한다.

#### 제 86 조 【홍보방법】

1. 훈화, 학급회, 학생회 등을 활용 전교생을 대상으로 교육을 반드시 실시한다.
2. 학교홈페이지, 가정통신문, 학부모회의 등을 이용하여 학부모를 대상으로 홍보를 실시하도록 한다.
3. 학교홈페이지 또는 가정통신문을 통하여 학생, 교사, 학부모 누구나 자유스럽게 의견을 개진하도록 안내한다.
4. 홈페이지 사이버 공간에서 학생과 학부모가 상호 의견에 댓글 달기를 유도한다.
5. 학교 공동체 구성원의 자유로운 의견 교류의 장으로 활용한다.

#### 제 87 조 【공포 및 적용】

1. 학교운영위원회에서 심의를 한 후 학교생활인권규정을 학교장이 공포한다.
2. 개정된 학교생활인권규정을 전교생에게 유인물로 배부하고 방송과 담임 훈화를 하고 홍보한다.
3. 개정된 학교생활인권규정을 가정통신문으로 학부모에게 통보한다.
4. 개정된 학교생활인권규정을 안내하고 적용하여 엄정 준수하도록 지도한다.

제 88 조 【기타】 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

## 부 칙

제 1 조 【학교폭력규정】 학교내·외 폭력과 관련된 사항에 대해서는 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률에 별도 적용을 받는다.

제 2 조 【자기정보결정권】 정보공시와 관련하여 모든 교직원 및 학생은 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 개인정보 보호법에 따라 자기정보에 대한 열람, 복사, 수정 및 삭제를 요청할 수 있다.

제 3 조 【시행일】 이 규정은 학교운영위원회에서 의결된 날부터 시행한다.

하단의 서식은 경기도교육청 학교생활인권규정 운영 매뉴얼의 서식을  
 준용하였으며 추후 교육부 해설서에 따라 서식이 변경될 수 있음

**서식1 학생 자기변론서**

학생 자기변론서

1	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
2	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20__년 __월 __일 __시경 ② __개월 간 __번 정도			
		어디서	① 교실    ② 화장실    ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 ( _____ ) 학교 밖 ( _____ )			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
3	목격한 학생(모두)	① 같은 반 친구 ( _____ ) ② 다른 반 친구 ( _____ ) ③ 기    타 ( _____ )				
4	당시 상황을 자세하게 기술					
5	작성일	20__년 __월 __일	작성 학생	(서명)		

## 서식2

## 목격자 확인서

### 목격자 확인서

1. 본 확인서는 사안을 구체적으로 조사하기 위한 것입니다.
2. 목격자에게 피해가 가지 않도록 꼭 사안 담당 교사들만 확인합니다.
3. 기록한 내용들은 공정한 사안 해결을 위한 매우 소중한 정보입니다.

1	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
2	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20__년 __월 __일 __시경 ② __개월 간 __번 정도			
		어디서	① 교실    ② 화장실    ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 ( _____ ) 학교 밖 ( _____ )			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
3	목격자 학생(모두)					
4	기타					
5	작성일	20__년 __월 __일	작성 학생	(서명)		

서식3

사실 확인서(교사용)

사실 확인서 (교사용)

대상 학생	성명	학년 / 반	/	성별	남 / 여	
1	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20__년 __월 __일 __시경 ② __개월 간 __번 정도			
		어디서	① 교실    ② 화장실    ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 ( _____ ) 학교 밖 ( _____ )			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
위와 같은 사실을 확인함.						
첨부 : 1. 학생 자기변론서 2. 목격자 확인서						
2	작성일	20__년 __월 __일	작성 교사	(서명)		

## 서식4

## 학생 사안 조사 보고서

### 학생 사안 조사 보고서

대상 학생	성명	학년 / 반	/	성별	남 / 여
사안제목					
사안발생일시					
사안발생장소					
관련학생 (또는 목격자)					
사안내용					
적용 가능한 학교생활 인권규정					
작성일	20__년 __월 __일	작성 교사	(서명)		

※ 첨부자료

1. 학생 자기변론서 1부.
2. 목격자 확인서 1부.
3. 사실 확인서(교사용) 1부.



서식5

학생생활교육위원회 회의록

학생생활교육위원회 회의록

제 차 가산초등학교 학생생활교육위원회	
회 의 록	
○ 일 시 : 20    년    월    일    요일    시    분	
○ 장 소 :	
○ 위원정수 :        명	
○ 참석위원 :        명	
○ 불참위원 :        명	
○ 회 순	
1. 개회	2. 주의사항 공시 (위원장의 발언권 및 소란 시 퇴장가능)
3. 제적 기피 회피절차의 진행	4. 학생 자기 변론                      5. 학부모 소명
6. 안전심의	8. 의결                                      9. 폐회
○ 의사일정 (부의된 안건)	
1.	
2.	
○ 발언자의 내용을 발언 순서대로 구체적으로 기재	
○ 확 인	
위원장 _____ (서명)	부위원장 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)

서식6

학생 생활교육 대장

학생 생활교육 대장

가산초등학교

구 분	년월일	학 번	성 명	선 도 구 분	선 도 규 정	생활교육 사유	결 재			
							담 임	부 장	교 감	교 장
1	내 용									
	지 도	00. 00 - 00. 00 (교내봉사 또는 사회봉사(특별교육) 0일)								
2	내 용									
	지 도									
3	내 용									
	지 도									
4	내 용									
	지 도									
5	내 용									
	지 도									
6	내 용									
	지 도									
7	내 용									
	지 도									

# 서식7

# 조치 결과 통보서

## 조치 결과 통보서

결	생활인권 담당부장	교감	교장
재			

( )학년 ( )반 ( )번 성명 : ( )

위 학생은 학교생활인권규정 제○○조(학생징계)제○항에 의거하여 다음과 같이 통지합니다.

생활교육규정 :

생활교육조치 : 교내봉사 ○일 (20 년 월 일 ~ 월 일)

20 년 월 일

## 가 산 초 등 학 교 장

※ 본 조치 결과에 대한 이의가 있을 때에는 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 서면으로 생활인권부에 이의를 신청할 수 있음.

----- 절 ----- 취 ----- 선 -----

## 조치 결과 통보서

결	생활인권 담당부장	교감	교장
재			

( )학년 ( )반 ( )번 성명 : ( )

위 학생은 학교생활인권규정 제○○조(학생징계)제○항에 의거하여 다음과 같이 통지합니다.

생활교육규정 :

생활교육조치 : 교내봉사 ○일 (20 년 월 일 ~ 월 일)

20 년 월 일

## 가 산 초 등 학 교 장

※ 본 조치 결과에 대한 이의가 있을 때에는 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 서면으로 생활인권부에 이의를 신청할 수 있음.



서식9

## 이의제기 답변서

2023.09.20.(수) 학생 ○○○이 제기한 이의제기에 대한 답변입니다.

(담당자: ○○○, ☎ 000-000-000)

20    년    월    일

가산초등학교장 (직인생략)

# 성찰문

20 년 월 일 / 학번 : 학년 반 번 / 성명 :

1. 무슨 일이 있었나요?(육하원칙에 따라 서술)

2. 나의 행동으로 인해서 피해를 받은 사람은 누구이며, 어떤 피해를 받았다고 생각하나요?

3. 상황의 해결을 위해서는 자신은 어떻게 해야 한다고 생각하나요?

4. 주변에서 도움을 받을 사람은 누구이며, 어떤 도움을 받고 싶은가요?

▶ 부족하면 뒷면 이용

보 호 자	※말씀:	담임	생활인성교육부장
	성명 :	(사인)	

서식11

**학생 물품 분리 보관 지도 보고서**

**학생 물품 분리 보관 지도 보고서**

학생 성명		학번		성별	남 / 여
분리보관유형		1호 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품			
		2호 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품			
		3호 학생에게 판매될 수 없는 물품			
		4호 소지지금지 물품(학칙으로 정한 물품)			
일시					
장소					
관련자					
분리보관 경위					
보관일			반환예정일		
학교장 보고	일시:	장소:	방법:		
학부모 알림	일시:	장소:	방법:		
작성일	20 년	월	일	지도 교사	(서명)

※ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

서식12

학생 물품 분리 보관 일지

학생물품 분리 보관 일지

번호	일시	장소	학번	성명	분리보관 경위	지도 교사	보관일 반환예정일	학교장 보고 일시	보호자 알림 일시	반환 여부
1	2023.9.14. (월) 2교시	2-1 교실	10305	○○○	수업시간에 2회 주의에도 불구하고 휴대전화를 계속 사용함		(3일) 2023.09.17.(목)	2023.9.14. (월)	2023.9.14. (월)	○,x
	2023.9.14. (월) 2교시 쉬는시간	복도			안전건강위해 물품					
	2023.9.14. (월) 점심시간	운동장			학생구매불가 물품					
					학생소지금지 물품					

[참고] 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.



서식13

학생 분리 지도 보고서

학생 분리 지도 보고서

학생 성명		학번		성별	남 / 여
분리유형	( ) 3호 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리				
	( ) 4호 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리				
일시					
장소					
관련자					
분리 경위					
물리적 제지 여부 및 내용					
학교장 보고	일시:	장소:	방법:		
학부모 알림	일시:	장소:	방법:		
작성일	20	년	월	일	지도 교사 (서명)

- ※ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ※ 학교의 장은 '수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리' 및 '정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리'를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

**2023 가산초등학교 학교생활인권규정 개정 신·구조문대조표**

현 행	2023년 개정안	개정근거
제 2 조 4항 (신설)	4. 이 규정을 통해 학생의 기본적 권리를 보장하고 그 한계 및 책임에 관해 규정하며, 이를 위반하는 경우 관련 학생의 선도와 교육, 학교교육공동체의 이익을 위해 권리의 일부를 제한할 수 있다.	국가인권위원회 2017. 12. 21. 권고
제 3 조【적용근거】 1. 본 규정은 초중등교육법 제17조 학생자치활동, 제18조 학생의 징계 및 학생인권보장, 초중등교육법시행령 제9조(학교규칙의 기재사항) 제①항 제4호, 제7호 및 제8호, 제9호 제④항의 학교 규칙기재사항, 제31조 학생의 징계 등 및 학교 학칙 준칙 제27조(징계), 경기도 학생인권조례(경기도조례 제4085호)에 근거하여 관련 학생의 학교생활에 관한 세부사항을 규정한다.	<b>제 3 조【적용근거】</b> 1. 본 규정은 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 「경기도 학생의 권리와 책임에 관한 조례」에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다. 2. (현행과 같음)	「교원의 학생생활지도에 관한 고시」교육부 고시 제2023-28호(2023.9.1.)
제 4 조【정의】 (신설)	<b>제 4 조【정의】</b> ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다. ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다. ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다. ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.	「교원의 학생생활지도에 관한 고시」교육부 고시 제2023-28호(2023.9.1.)

현행	2023년 개정안	개정근거
제 5 조【교육 3주체의 책무】 (신설)	<p><b>제 5 조【교육 3주체의 책무】</b></p> <p>① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.</p> <p>② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.</p> <p>③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.</p> <p>④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.</p> <p>⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.</p>	「교원의 학생생활지도에 관한 고시」교육부 고시 제2023-28호(2023.9.1.)

현행	2023년 개정안	개정근거
<p>제 5 조의2 【학생 및 보호자의 책임과 의무】 (신설)</p>	<p><b>제 5 조의2 【학생 및 보호자의 책임과 의무】</b></p> <p>① 학생은 인권을 학습하고, 자신과 동등하게 타인의 인권을 존중하며 보호하여야 한다.</p> <p>② 보호자는 학생의 인권을 존중하고, 학생이 바른 인성을 가지고 건강하게 성장하도록 교육할 책임을 가진다.</p> <p>③ 학생 및 보호자는 학생의 교육받을 권리 보장을 위하여 다른 학생의 학습권과 교원의 교육활동을 존중하여야 한다.</p> <p>④ 학생은 학습자로서의 윤리의식을 확립하고, 학교의 규칙을 준수하여야 하며, 학내의 질서를 문란하게 하여서는 아니 된다.</p> <p>⑤ 이 조례에서 규정된 자유와 권리는 다른 사람의 자유와 권리를 침해하지 않은 범위 내에서 허용된다.</p> <p>⑥ 학생은 제5조 내지 제21조에서 제시하는 학생의 다양한 권리에 상응하는 책임과 의무를 탐구하고 이를 실천하여야 한다.</p> <p>⑦ 학생이 교직원, 학생 등 타인의 인권을 침해할 경우에는 관련 법령과 학칙에 따른 책임을 진다.</p>	<p>경기도교육청 공고 제 2023-400호, 「경기도 학생의 권리와 책임에 관한 조례」</p>
<p>제2장 교내생활 제3장 교외생활 제4장 정보통신</p>	<p>제2장 학생 생활의 하위 항목으로 아래와 같이 명시</p> <p>제1절 교내생활, 제2절 교외생활, 제3절 정보통신</p>	
<p>제 5 조 【학습태도】</p> <p>1. 실내에서는 항상 정숙하며 학습태도는 항상 바른 수업 분위기를 조성한다.</p> <p>2. 필요한 교과서와 학용품을 휴대하여 깨끗이 사용하고 분실하지 않도록 한다.</p> <p>3. 다른 학생들의 학습권을 고려하여 수업을 방해하는 어떠한 행위를 할 수 없으며, 수업 중에 허락 없이 자리를 이탈하지 않으며 질의나 발언을 할 때에는 거수하여 교사의 허가를 얻어서 발표한다.</p>	<p><b>제 7 조 【학습태도】</b></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. 다른 학생들의 학습권을 고려하여 수업을 방해하는 행위를 하지 않으며, 수업 중에 허락 없이 자리를 이탈하지 않고 질의나 발언을 할 때에는 정해진 규칙에 따라 발표한다.</p>	<p>문장의 의미를 보다 명료화하며, 수업 상황별 규칙에 따르도록 융통성 있게 제시</p>

현행	2023년 개정안	개정근거
<p><b>제 17 조【통신기기 관리】</b>교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.</p> <p>1. 교내에서는 휴대전화 사용을 금하며, 특별한 경우에는 교사의 동의를 받는다.</p> <p>2. 등교 후에 휴대전화 전원을 끄고, 하교 시에 전원을 켜다.</p> <p>3. 휴대전화를 학교에 가져온 경우 담임교사에게 맡겨 놓았다가 하교 시에 찾아가도록 한다.</p>	<p><b>제 19 조【통신기기 관리】</b>.....</p> <p>.....</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. (삭제)휴대전화를 학교에 가져온 경우 담임교사에게 맡겨 놓았다가 하교 시에 찾아가도록 한다.</p>	<p>「헌법」제37조 제2항 과잉금지원칙</p>
<p><b>제19조 [방침]</b></p> <p>4. 학생들이 학교생활에서 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별을 받지 않도록 한다.</p> <p>5. (신설)</p>	<p><b>제21조 [방침]</b></p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>5. 학생은 어떠한 이유로도 차별적 말이나 행동, 소수자에 대한 혐오적 표현 등을 통해 인권을 침해받지 않을 권리를 가진다.</p>	<p>「경기도 학생인권 조례」 제5조 제3항, 신설 2021. 11. 02.</p>
<p><b>제3장 학생생활지도 중 제22조~제31조 (신설)</b></p> <p><b>제2절 생활지도의 범위(신설)</b></p> <p><b>제3절 생활지도의 방식(신설)</b></p>	<p>※하단의 붙임1에 별도 제시</p>	<p>「교원의 학생생활지도에 관한 고시」교육부 고시 제2023-28호(2023.9.1.)</p>
<p><b>제20조 [생활지도 협의회 구성 및 의결]</b></p> <p>1. 학생들의 생활교육 사항(학생 생활, 학교폭력예방, 시상, 징계 등)을 심의하기 위하여 학생 생활 지도 협의회를 둔다.(이하'협의회'라 한다.)</p> <p>2. 협의회의 협의장은 학교장이 되고, 부협의장은 교감이 되며 생활인권 담당교사는 위원회의 사무를 주관한다.</p> <p>3. 본교 교원은 협의회에 의무적으로 참여하여 학생들의 교내·외 생활을 직접 지도하여야 한다.</p> <p>4. 생활지도 협의회는 직원 조회 시 병행하며, 사안 발생 시 생활지도 협의회장의 명으로 소집한다. 단, 협의회는 재적의원 1/3이상의 참석으로 개의회고, 출석의원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.</p>	<p>삭제</p>	<p>학생생활교육위원회와 중복됨</p>

현 행	2023년 개정안	개정근거
<p>제4장 징계</p> <p>제 21 조【학생생활교육위원회 기능 및 임무】</p> <p>제 22 조【사안 설명 및 심의】</p> <p>제 23 조【기록 및 사무처리】</p> <p>제 24 조【징계원칙】</p> <p>제 25 조【징계의 심의 및 의결】</p> <p>제 26 조【학생생활교육위원회 소집】</p> <p>제 27 조【학생생활교육위원회의 사안설명】</p> <p>제 28 조【학생생활교육위원회】</p> <p>제 29 조【학교장의 재부심의】</p> <p>제 30 조【생활교육 절차】</p> <p>제 31 조【이의제기 절차】</p> <p>제 32 조【행정심판 및 행정소송 관련 절차】</p> <p>제 36 조【종류 및 기간】</p> <p>제 37 조【징계자 생활교육 방법】</p> <p>제 38 조【징계의 세부 사항】</p> <p>제 39 조【징계내용 통보】</p> <p>제 40 조【징계학생 평가 응시】</p> <p>제 41 조【징계 경감】</p> <p>제 42 조【징계 해제】</p> <p>제 43 조【교직원의 협조】</p> <p>제 44 조【교육벌】</p>	<p>제4장 학생생활지도</p> <p>제 32 조【학생생활교육위원회】</p> <p>제 33 조【학생생활교육위원회 기능 및 임무】</p> <p>제 34 조【학생생활교육위원회 소집】</p> <p>제 35 조【학생생활교육위원회의 사안설명】</p> <p>제 36 조【사안 설명 및 심의】</p> <p>제 37 조【기록 및 사무처리】</p> <p>제 38 조【징계원칙】</p> <p>제 39 조【징계의 심의 및 의결】</p> <p>제 40 조【학교장의 재부심의】</p> <p>이하 현행과 같음(제41조 생활교육의 절차~제52조 교육벌)</p>	<p>제4장 징계를 회복적생활교육의 원칙에 따라 제4장 학생생활지도에 포함시키고, 학생생활교육위원회의 운영절차에 따라 하위항목 제시 순서 변경함</p>
<p>제 28 조【학생생활교육위원회】</p> <p>1. 위원회는 교감, 교무부장, 생활인권 담당교사, 전문상담사, 학년부장(해당 학년), 해당 학급 담임교사로 구성한다.</p> <p>2. 교감은 위원회의 위원장으로서 학생생활교육위원회 운영 전반을 통괄하며 생활교육위원회 담당 교사(생활인권 담당교사)는 회의를 주관한다.</p>	<p>제 32 조【학생생활교육위원회】</p> <p>1. 위원회는 교감, 생활인권부장(생활인권담당교사), 전문상담교사, 해당 학급 담임교사로 구성한다.</p> <p>2. (현행과 같음)</p>	<p>본교 조직구성 체제 반영 (업무 및 학년분장)</p>
<p>제 31 조【이의제기 절차】학생생활교육위원회의 생활교육결과에 이의가 있으면 특별한 사정이 없는 한 징계조치가 있음을 안 날부터 5일 이내에 아래의 절차에 의해 이의를 제기할 수 있다.</p>	<p>제 42 조【이의제기 절차】학생생활교육위원회의 생활교육결과에 이의가 있으면 특별한 사정이 없는 한 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 아래의 절차에 의해 서면으로 학교에 재심의를 신청할 수 있다.</p>	<p>학생생활교육위원회 운영 지침 일부개정(2023.1)</p>

현 행	2023년 개정안	개정근거
<p>제33조 [학교생활인권규정 개정심의위원회]</p> <p>제34조 [의결정족수]</p> <p>제35조 [회의]</p>	<p>제4장 징계에서 제8장 규정의 개정으로 이동</p> <p><b>제 78 조[학교생활인권규정 개정심의위원회]</b></p> <p><b>제 81 조[위원회 운영]</b></p> <p><b>제 82 조[회의]</b></p>	<p>해당 조항은 '규정의 개정'과 관련된 내용으로 상위항목인 '징계'와 맞지 않음</p>
<p>제33조 [학교생활인권규정 개정심의위원회]</p> <p>1. 경기도 조례 제4085호에 따라 학생, 학부모, 교사의 상호 협의를 통한 학교생활인권규정 사항을 심의·의결하기 위해 학교생활인권규정 개정심의위원회를 둔다.</p> <p>2. '학교생활인권규정'이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 '학생 포상 및 징계, 징계이외의 기타지도 방법, 교내 교육, 연구활동 보호 및 질서유지 등 학생의 학교생활과 관련된 사항'에 관한 규정을 말한다.</p> <p>3. 제1항의 규정에 의한 개정심의위원회 위원은 교원 대표로 교감, 교무부장, 인성진로부장 3인과 학부모 대표 3인, 학생 대표 3인으로 구성한다.</p>	<p><b>제78조 [학교생활인권규정 개정심의위원회]</b></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. 제1항의 규정에 의한 개정심의위원회 위원은 다음과 같이 구성한다. 교원위원(3인)은 교직원 회의에서 선출, 학생위원(3인)은 특정 학년에 치우치지 않게 학생자치회에서 민주적 절차에 따라 선출, 학부모위원(2인)은 학부모회에서 추천하여 학교장이 위촉, 전문가위원(1인)은 교원, 학생, 학부모 위원들이 추천하여 위촉한다. 단, 규정개정심의위원회의 임기는 1년이며, 2회에 한하여 연임 가능하다.</p>	<p>2023 학교생활인권규정 운영 매뉴얼</p>
<p>제 34 조 2 【학생생활교육위원회 위원의 제척·기피 및 회피】 (신설)</p>	<p><b>제 34 조 2【학생생활교육위원회 위원의 제척·기피 및 회피】</b>학생생활교육위원회 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당사건에서 제척되며, 구성원이 제척사유에 해당하는 경우 스스로 해당 사안의 심의에서 회피할 수 있다.</p> <p>1. 위원이나 그 배우자 또는 그 배우자였던 사람이 해당 사건의 피해학생 또는 가해학생의 보호자인 경우 또는 보호자였던 경우</p> <p>2. 위원이 해당 사건의 피해학생 또는 가해학생과 친족이거나 친족이었던 경우</p> <p>3. 그 밖에 위원이 해당 사건의 피해학생 또는 가해학생과 친분이 있거나 관련이 있다고 인정하는 경우</p>	<p>2023 학교생활인권규정 운영 매뉴얼</p>

현 행	2023년 개정안	개정근거
<p>제35조 [회의] 개정심의위원회는 개정이 필요한 경우 위원장의 명으로 소집하여야 하며, 학칙을 제정하거나 개정할 때는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.</p> <p>1. (신설) 2. (신설)</p>	<p><b>제 82 조[회의]</b>.....</p> <p>1. 학교의 장은 규정을 개정할 때 학생, 교사 및 학부모의 의견을 들어야 하고, 위원회의 원활한 운영을 지원한다.</p> <p>2. 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다. 이에 따른 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.</p> <p>(의견수렴 방법 예시) -학생: 학생자치활동(학급, 학년회의, 학생 대의원회 등), 설문조사, 스티커 붙이기, 학교 우체통 등 -학부모: 학부모회, 가정통신문(설문조사, 인터넷조사), 모니터링단 활동 등의 방법을 통하여 건의</p>	<p>2023 학교생활인권규정 운영 매뉴얼</p>
<p><b>제 36 조[종류 및 기간]</b></p> <p>4. 출석 정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내(학생생활교육위원회에서 결정하며 무단결석으로 처리한다.)</p>	<p><b>제 44 조[종류 및 기간]</b></p> <p>4. 출석 정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내(학생생활교육위원회에서 결정하며 미인정 결석으로 처리한다.)</p>	<p>출결관련 용어 수정</p>
<p><b>제 37 조[징계자 생활교육 방법]</b>3. (특별교육이수) 학교에서 도 교육청에서 인정하는 교육 기관에 학생을 위탁하고 그곳의 교육 과정에 따라 학생이 교육을 받고 확인서를 받아온다. 확인서가 없을 시 무단결석으로 처리하며, 학부모가 반드시 학생을 지정된 장소까지 동행한다.</p>	<p><b>제 45 조[징계자 생활교육 방법]</b>3. (특별교육이수)학생은 교육감이 지정하거나 위탁한 기관에 가서 교육을 받거나 또는 학교장이 학생의 회복을 위하여 필요하다고 판단하여 인정한 학내외 특별교육 및 다양한 프로그램을 이수한다. 학생이 학교에서 위탁한 교육기관에서 특별교육을 이수한 경우, 학생은 확인서를 받아온다. 확인서가 없을 시 미인정 결석으로 처리하며, 학부모가 반드시 학생을 지정된 장소까지 동행한다.</p>	<p>학생생활교육위원회 운영 지침 일부개정(2023.1)</p>
<p><b>제 37 조[징계자 생활교육 방법] 중 교내 봉사, 사회 봉사</b></p> <p>라. 봉사활동 기간은 7일을 초과할 수 없다.</p>	<p><b>제 45 조[징계자 생활교육 방법] 중 교내봉사, 사회 봉사</b></p> <p>라. 봉사활동 기간은 5일 이내로 한다.</p>	<p>2023 학교생활인권규정 운영 매뉴얼</p>



현행	2023년 개정안	개정근거
<p><b>제 38 조【징계의 세부 사항】</b></p> <p>8. <b>품행이 불량하여</b> 개선의 가능성이 없다고 인정된 학생</p> <p>10. 수업준비 및 <b>태도가 불량한</b> 학생</p> <p>16. 무단지각, 무단결과, 무단조퇴를 상습적으로 하는 학생</p> <p>18. 무단 결석이 연속 10일 이상인 학생</p> <p>26. <b>불량서적 및 음란물</b>을 소지, 탐독, 배포한 학생</p> <p>28. <b>불미스런 행동</b>으로 학교의 명예를 훼손한 학생</p> <p>32. 등교 후 휴대 전화를 수업시간에 소지한 학생</p>	<p><b>제 46 조【징계의 세부 사항】</b></p> <p>8. <u>자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼친 학생</u></p> <p>10. <u>지속적인 학생, 학부모 상담에도 불구하고 행동의 개선이 없는 학생</u></p> <p>16. <u>미인정 지각, 미인정 결과, 미인정 조퇴를 상습적으로 하는 학생</u></p> <p>18. <u>미인정 결석이 연속 10일 이상인 학생</u></p> <p>26. <u>학생 물품 분리 보관 규정에 어긋나는 물품을 소지하고 배포한 학생(【표Ⅲ-1】참고)</u></p> <p>28. <u>그 외 사회적 윤리에 저촉되는 행위를 한 학생</u></p> <p>32. <u>휴대전화 사용과 관련된 학칙을 위반한 학생</u> (그 외 현행과 같음)</p>	<p>2023 학교생활인권규정 운영 매뉴얼(불명확한 개념은 삭제하거나 구체화함), 무단결석(결과, 조퇴) 등 출결관련 용어를 미인정 결석(결과, 조퇴)로 현행화함</p>
<p><b>제 45 조【학생생활교육위원회 관련 서식】</b>학생생활교육위원회 관련 문서는 다음의 서식을 사용하여 작성한다.</p>	<p><b>제 53 조【학생생활교육위원회 관련 서식】</b>학생생활교육위원회 관련 문서는 별도의 서식을 사용하여 작성한다(하단에 별도 제시된 서식 활용).</p>	<p>각종 서식을 하단의 붙임 파일로 모아 제시함</p>
<p><b>제 48 조【신발 및 양말】</b>신발은 활동하기에 편리하고 검소한 것으로 착용한다.</p> <p>1. 실외화는 착용이 간편한 운동화로 한다.</p> <p>2. 실내화는 끈 없는 흰색 운동화를 착용하고 안전을 위해 슬리퍼는 금지한다.</p> <p>3. 실내화는 실내화주머니에 넣어서 항상 갖고 다닌다.</p>	<p><b>삭제</b></p>	<p>경기도 학생인권 조례 중 제11조 개성을 실현할 권리</p>
<p><b>제 49 조【소지품】</b></p> <p>1. 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 교육 목적으로 필요하다면 학생의 동의를 얻어 소지품을 검사할 수 있다.</p>	<p><b>제 56 조【소지품】</b></p> <p>1. 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 교육 목적으로 필요하다면 <u>학생 및 보호자의</u> 동의를 얻어 소지품을 검사할 수 있다.</p>	<p>만 14세 미만 초등학생에 대하여 소지품 검사 시 보호자 동의 필요</p>
<p><b>제 72 조【투표 결과 처리】</b> 4. 투표 용지 및 기표기는 인성진로부에서 준비한 용지와 용품만 사용하여야 하며, 그 외의 용지와 용품을 사용한 표는 무효 처리한다.</p>	<p><b>제 75 조【투표 결과 처리】</b> 4. 투표 용지 및 기표기는 생활인권부에서 준비한 용지와 용품만 사용하여야 하며, 그 외의 용지와 용품을 사용한 표는 무효 처리한다.</p>	<p>부서명 변경</p>
<p><b>부칙 제 3 조【시행일】</b>없음</p>	<p><b>부칙 제 3 조【시행일】</b>이 규정은 학교운영위원회에서 의결된 날부터 시행한다.</p>	<p>개정안의 시행일 명시 필요</p>

## 붙임 1. 제3장 학생생활지도 중 제20조~제31조(신설)

### 제 1 절 생활지도의 목적과 방침

**제 20 조 【목적】** 본 규정은 초·중등교육법 제18조, 교육법 시행령 제31조(징계 등) 및 학교 학칙 준칙 제27조(징계)에 의거 생활교육 사항을 공정하게 처리하여 학생의 사기진작과 교풍을 수립하여 학생을 올바르게 생활교육함을 그 목적으로 한다.

#### 제 21 조 【방침】

1. 학생 생활교육을 처벌보다 사전 예방지도에 중점을 둔다.
2. 학생의 생활교육은 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.
3. 생활교육은 평소 개인의 품행을 참작하여 교육적 측면을 중시하여 징계보다는 선도 위주로 처리토록 한다.
4. 학생들이 학교생활에서 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별을 받지 않도록 한다.
5. 학생은 어떠한 이유로도 차별적 말이나 행동, 소수자에 대한 혐도적 표현 등을 통해 인권을 침해받지 않을 권리를 가진다.

### 제 2 절 생활지도의 범위

**제 22 조 【생활지도의 범위】** 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

### 제 3 절 생활지도의 방식

#### 제 23 조 【조언】

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

## 제 24 조 【상담】

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ **상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.**
- ⑦ **학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.**
  1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
  2. 직무범위를 넘어선 상담
  3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

## 제 25 조 【주의】

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책임을 다한 것으로 본다.

## 제 26 조 【훈육】

- ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학

칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.

- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
  - 1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
  - 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
  - 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
  - 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리
- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
  - 1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
  - 2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
  - 3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
  - 4. 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)
- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

### 제 27 조 【훈계】

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
  1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
  2. 성찰하는 글쓰기
  3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

### 제 28 조 【보상】

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

### 제 29 조 【생활지도 불응 시 조치】

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

### 제 30 조 【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다. \*서식8 활용
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다. \*서식9 활용

### 제 31 조 【기타 사항】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

## 【학생 물품 분리 보관 규정】

요건	분리기간	분리장소	분리방법
1 제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업 시간	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 이미 주의를 주었음을 알리고 물품 분리보관. 만약 지도 지도 불응 시 수업 방해 행위로 간주됨 · 수업 종료 후 : 학생 요청 하에 즉시 되돌려줌
2 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흥기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 알림(학부모 안내) · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 관리함. 이 때, 학생에게서 물품을 분리한 교사는 그 경위 등을 포함하여 물품보관 일지를 작성함*서식12활용 · 학생에게서 물품을 분리한 교직원들은 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4 기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

## 【학생 생활지도 및 학생 분리 방법】

지도단계	대상	담당	지도내용	분리장소 (시간)	절차 및 유의점	학습지원
1단계	학생 상담	담임교사 (전담 포함)	학생은 담임교사와 상담을 하고 문제행동의 원인과 해결 방법을 찾는다. 담임교사는 학생에게 생활규정을 존중하는 방법을 알려주고 같은 잘못을 반복하지 않도록 주의를 준다.	교실 내 지정된 위치 (10분이내) (실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)	지정된 위치로 이동하도록 지시	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2단계	보호자상담 (서면통지)	담임교사, 전문상담교사, 생활교육위원회	문제행동을 한 학생의 학부모나 보호자는 학교를 방문해 담임교사 또는 전문상담(교)사와 상담하고 가정에서 함께 지도할 방법을 찾는다. (학부모나 보호자 상담이 어려운 경우 학생의 상황을 문서로 전달서면 통지하는 것으로 대신한다.)	①위클래스 ②교무실 등 지정 장소 (수업종료, 문제행동 종료, 진정 시까지)	교사가 교무실에 인계 요청 후, 교감(교직원)이 인계하여 지정 장소로 이동	교사가 부여한 과제 수행 [교과서 요약, 행동성찰문, 시설문 원상복구 등] *서식10활용
3단계	전문상담교사와의 상담	전문상담교사	학생이 다른 학생의 학습을 방해하거나 문제행동이 계속될 때는 학부모나 보호자의 동의를 받아 상담실에서 전문상담교사(전문상담사)와 상담 활동을 한다.	①가정 인계 ②위클래스 상담(수업중, 방과후 포함)	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함 *교권 진행	교사가 부여한 과제 수행 [교과서 요약, 행동성찰문, 시설문 원상복구 등] *서식10활용
4단계	관리자와의 상담	관리자	학부모나 보호자 상담과 학생의 상담실 활동 후에도 문제가 개선되지 않는 경우 생활교육 위원장이 해당 학생 및 학부모나 보호자를 특별 상담한다.	가정 인계	보호자에게 연락하여 가정에 인계 *교권 진행	교사가 부여한 과제 수행 [교과서 요약, 행동성찰문 등] *서식10활용
5단계	학교생활교육위원회 개최	생활인권부장	위기학생관리위원회, 생활교육위원회 등을 개최하여 학생에게 필요한 지도 및 지원 방안을 모색함	관련 학부모위원 포함	학생, 학부모 참석	
6단계	외부전문 상담	생활인권부장	경기도교육청 지정 외부 상담을 실시함	외부전문가 연계	학생, 학부모 외부 상담	

<p>※ 분리조치 시 과정</p> <p>① 해당교사, 교무실에 전화하여 인솔 요청하고 학생의 교과서 등 학습지원 준비, 공유 스프레드시트에 상황 입력</p> <p>② 교감(교직원)이 학생 인솔하여 상담실로 이동하여 상담 진행. 상담교사 상담 불가능한 경우, 교무실로 이동하여 학습지원, 교감 부재시 교장이 학습 지원</p> <p>③ 해당 수업 후, 교사는 교감에 전화 등으로 상황을 자세히 설명</p> <p>④ 교감은 교장에 보고 및 보호자 연락 완료</p> <p>기타 ※ <b>사인의 심각성에 따라서는 절차 단계와 관계없이 진행 가능</b></p> <p>※ 수업 중 문제행동 시 사진 또는 동영상 촬영 가능(촬영 전 사전고지)</p> <p>※ 학생의 지도 분리 시 교원 자신 또는 타인의 생명, 신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있다고 판단된 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지 가능.</p> <p>※ 다른 학생의 몸과 마음을 아프게 하는 학교폭력 사안에 대해 위 절차와 별도로 학교폭력 처리 절차를 따른다.</p> <p>※ 조치가 남용되지 않도록 유의</p> <p>※ 특수교육대상자의 경우 위 표에 제시된 내용과 함께 긍정적 행동지원 계획에 따른다.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-07-34호

제안일시 : 2023.11.23.

제안자 : 학교장

담당자 : 이지현

## □ 심의안건

1. 제 목 2023학년도 중도입국자녀 한국어교실(하반기) 강사 채용
2. 제안사유 다문화가정(외국인) 학생의 학교생활 및 학습을 지원하기 위함
3. 주요내용
  - 1) 채용 대상 : 박정현
  - 2) 채용 기간 : 2023.11.6.~2024.1.17
  - 3) 활용 방법 : 다문화가정(외국인) 학생의 학습 지도 (3, 6학년 담임교사와 협력수업)
  - 4) 예산: 3,300,000원
4. 기 타
  - 1) (근무일 및 근로시간) 주 5일 주당 소정 근로시간 14시간 준수
  - 2) 방학 및 공휴일 제외 운영

가산초등학교 운영위원회



# 학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-07-35호

제안일시 : 2023.11.23.

제안자 : 학교장

담당자 : 배재혁

## □ 심의안건

1. 제 목 2023학년도 5학년 2학기 체험학습  
(역사 탐방)

2. 제안사유 5학년 2학기 사회 교과와 연계하여 체험학습을 진행하고자 합니다.

### 3. 주요내용

시정	활동내용	장소
08:20	◎ 등교	학교
08:30 ~ 09:50	◎ 학교 출발 및 경복궁 도착	경복궁
09:50 ~ 12:00	◎ 경복궁 해설 ◎ 워크북 작성	
12:00 ~ 13:00	◎ 점심 식사(도시락)	서대문 공원
13:00 ~ 15:00	◎ 서대문 형무소 역사관 해설 ◎ 워크북 작성	서대문 형무소 역사관
15:00 ~ 16:30	◎ 학교 도착(인원 점검 및 귀가 지도)	학교

#### ◆ 학생 1인당 소요 경비

-체험료(해설사 및 활동 자료): 27,000원 -입장료(서대문 형무소): 800원

-입장료(경복궁): 무료 -보험료: 480원 / 버스 임차료: 700,000원

4. 기 타 -담임교사 인솔

-경복궁 도착 이후 해설사 2인 추가 인솔

## 가산초등학교 운영위원회

# 학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-07-36

제안일시 : 2023.11.23.

제안자 : 학교장

담당자 : 김현아

## □ 심의안건

1. 제 목 '아침머꼬' 발전기금 2024년 1월분 아침간식비 반납
2. 제안사유 월드비전 '아침머꼬' 조식 사업 12월 종료로 인해 2024년 1월분 아침 간식비를 반납해줄 것을 요청함.
3. 주요내용
  1. 본교 화장실 공사로 인해 2024년 1월 25일에 2학기가 종료 됨. 월드비전 '아침머꼬' 조식사업은 12월에 종료되어 불일치 하는 2024년 1월 아침간식비를 반납할 것을 요청함.
  2. 2024년 1월분 693,000원(11개X18일X3,500원)을 반납하고자 함.
4. 기 타 월드비전에서 발송한 공문에 의거 행정실에서 반납 집행함.

가산초등학교 운영위원회

# 학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-07-37  
제안일시 : 2023. 11. 23.  
제안자 : 학교장  
담당자 : 조영래(교육행정실)

## □ 심의안건

1. 제 목 2023학년도 가산초등학교회계 제4차 추가경정예산(안)
2. 제안사유 2023학년도 제4차 추가경정예산(안)을 편성하여 예산집행의 효율성을 도모하고 학교예산의 투명성과 객관성을 확보하고자 함.
3. 주요내용
  - 1) 세입, 세출 각각 1,164,387천원(붙임 예산서 참조)
  - 2) 학교운영비 전입금 예산편성: 44,288천원
  - 3) 신규교부된 목적지정사업비 예산편성: 85,632천원
  - 4) 행정활동수입 추가 편성: 732천원
  - 5) 운동장 환경개선공사 편성: 33,000천원 등
4. 기 타 관계 법령
  - 경기도공립학교회계규칙 제14조 제1항
  - 학교회계 예산편성 기본지침

가산초등학교 운영위원회

2023 학년도

가산초등학교 회계 세입 · 세출 예산서 (안)

(4차추경예산)

가산초등학교

# 가산초등학교 회계 세입·세출 예산서

## 예산 총칙

예산구분 : 추경4회

예산안확정일자	2023-11-13	예산액	1,164,387,000
---------	------------	-----	---------------

### 예산총칙

제1조 2023학년도 가산초등학교회계 세입 세출예산총액은 세입·세출 각각 1,164,387,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 회계연도 중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비, 학교발전기금 전입금 또는 선택적 교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며,

이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적지정 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.

제3조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도 공립학교회계 규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 관리 및 직책 수당, 겸직수당
  2. 학교회계 직원의 인건비
  3. 각종 공과금
- ② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다..

## 세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2023  
 예산구분 : 추경4회  
 학 교 명 : 가산초등학교

(단위 : 천원)

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률(%)	
추경4회	1,164,387		1,033,735		130,652		12.6	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	0	68,305	5.9	인적자원 운용	12,039	63,671	5.5
이전수입	지방교육행정기관이전수입	129,920	996,654	85.6	학생복지/교육격차 해소	19,046	224,142	19.2
자체수입	학부모부담수입	0	86,995	7.5	기본적 교육활동	994	164,845	14.2
자체수입	행정활동수입	732	4,122	0.4	선택적 교육활동	31,554	175,467	15.1
기타수입	전년도이월금	0	8,311	0.7	교육활동 지원	3,430	35,150	3
					학교 일반운영	5,989	233,212	20
					학교시설 확충	57,600	267,540	23
					학교 재무활동	0	360	0

# 2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목				경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
1. 이전수입				1,064,959	935,039	129,920		
1. 지방자치단체이전수입				68,305	68,305	0		
1. 비법정이전수입				36,685	36,685	0		
1. 기초지방자치단체전입금				36,685	36,685	0		
1. 자치법규근거보조금(기초)				36,685	36,685	0		
2. 교육경비보조금				31,620	31,620	0		
1. 기초지방자치단체전입금				31,620	31,620	0		
1. 교육시설·환경개선사업보조금(기초)				30,870	30,870	0		
2. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)				750	750	0		
2. 지방교육행정기관이전수입				996,654	866,734	129,920		
1. 교육비특별회계전입금수입				996,654	866,734	129,920		
1. 교육비특별회계전입금				996,654	866,734	129,920		
1. 학교운영비전입금				348,119	303,831	44,288	2023학년도 학교기본운영비(초등학교) : 44,288,000원 * 1개교 = 44,288,000	
2. 목적사업비전입금				648,535	562,903	85,632	(성립전_4추)급식교육공무직원 인건비 : 14,363,000원 * 1개교 = 14,363,000	
							(성립전_4추)중도입국자녀 한국어교실 운영비 : 3,300,000원 * 1개교 = 3,300,000	
							(성립전_4추)다문화학생 꿈탄탄 방학특강 프로그램 운영비 : 5,940,000원 * 1교 = 5,940,000	
							(성립전_4추)2023학년도 방과후연계형돌봄교실 운영비 : 13,500,000원 * 1교 = 13,500,000	
							돌봄교실저소득층급간식비 : 1,514,000원 * 1개교 = 1,514,000	
							(특수교육)방과후강사교용보험기관부담금 : 198,000원 * 1개교 = 198,000	
							(성립전_4추)급식교육공무직원 대체인력 인건비 : 4,683,000원 * 1개교 = 4,683,000	
							(성립전_4추)하반기 소규모 교육환경개선사업 : 24,600,000원 * 1개교 = 24,600,000	
							(성립전_4추)2023년 교육공무직 처우개선비 부족분 : 9,835,000원 * 1개교 = 9,835,000	
							방과후학교 자유수강권 : 2,000,000원 * 1개교 = 2,000,000	
							(성립전_4추)2023년 하반기 초등돌봄교실 노후환경개선비 : 4,200,000원 * 1개교 = 4,200,000	
							특수교육 교내방과후 교육비 : 185,000원 * 1개교 = 185,000	
							(성립전_4추)2023년 하반기 교육공무직 처우개선비 추가 부족분 : 1,314,000원 * 1개교 = 1,314,000	
2. 자체수입				91,117	90,385	732		
1. 학부모부담수입				86,995	86,995	0		

# 2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목				경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
				86,995	86,995	0		
				17,635	17,635	0		
				17,635	17,635	0		
				39,840	39,840	0		
				39,840	39,840	0		
				22,800	22,800	0		
				22,800	22,800	0		
				1,200	1,200	0		
				1,200	1,200	0		
				1,520	1,520	0		
				1,520	1,520	0		
				4,000	4,000	0		
				4,000	4,000	0		
				4,122	3,390	732		
				80	80	0		
				80	80	0		
				80	80	0		
				732	0	732		
				732	0	732		
				732	0	732	2023년 상반기 불용 정보화기기 매각 : 732,000원*1식=	732,000
				3,310	3,310	0		
				1,600	1,600	0		
				1,600	1,600	0		
				1,710	1,710	0		
				1,710	1,710	0		
				8,311	8,311	0		
				8,311	8,311	0		
				8,311	8,311	0		



# 2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	월가통계비목					
			1.순세계잉여금		8,311	8,311	0		
			1.순세계잉여금		8,311	8,311	0		
세입합계					1,164,387	1,033,735	130,652		

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					63,671	51,632	12,039	
1. 기타 교직원보수					750	750	0	
1. 교직원대체인건비					750	750	0	
1. [초]직원대체인건비					750	750	0	
1. 기간제근로자인건비					750	750	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					62,921	50,882	12,039	
1. 교직원역량강화					2,150	2,150	0	
1. [초]직무연수					1,700	1,700	0	
1. 일반수용비					1,700	1,700	0	
2. [초]자율연수					250	250	0	
1. 교직원복지비					250	250	0	
3. [초]교육공동체대토론회운영비					200	200	0	
1. 일반수용비					200	200	0	
2. 교직원복지					60,771	48,732	12,039	
1. [초]이전비					2,000	2,000	0	
1. 여비					2,000	2,000	0	
2. [초]교직원교육활동보호지원					890	0	890	
1. 일반수용비					440	0	440	교원안심번호 서비스 : 240,000원*1년= 240,000
								학생 및 학부모에 의한 교사의 기물 파손 시 배상 : 100,000원*2회= 200,000
2. 운영수당					450	0	450	학교교권보호위원회 전문가 수당 : 150,000원*3명*1회= 450,000
3. [초]교직원생일기념경비					810	810	0	
1. 교직원복지비					810	810	0	
4. [초](목)교육공무직원처우개선비					57,071	45,922	11,149	
1. 공무직인건비					57,071	45,922	11,149	(성립전_4추)가족수당 : 199,000원*1식= 199,000
								(성립전_4추)근속수당 : 9,450,000원*1식= 9,450,000
								(성립전_4추)정기상여금 : 500,000원*1식= 500,000
								(성립전_4추)명절휴가비 : 1,000,000원*1식= 1,000,000
2. 학생복지/교육격차 해소					224,142	205,096	19,046	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
	1. 급식 관리				200,905	181,859	19,046	
		1. 학교급식운영			200,905	181,859	19,046	
			1. [초]급식운영비		14,121	9,438	4,683	
			1. 기간제근로자인건비		6,531	1,848	4,683	(성립전_4추)인력풀운영 : 4,683,000원*1 식= 4,683,000
			2. 일반수용비		5,590	5,590	0	
			3. 비품구입비		2,000	2,000	0	
			2. [초](경)급식재료구입비		87,007	87,007	0	
			1. 급식용식재료비		87,007	87,007	0	
			3. [초](경)조리실무사인건비		14,086	13,380	706	
			1. 공무원인건비		11,526	11,520	6	(성립전_4추)연차수당 : 5,810원*1식= 6,000
			2. 공무원법정부담금		2,560	1,860	700	(성립전_4추)건강보험 : 500,000원*1식= 500,000 (성립전_4추)고용보험 : 100,000원*1식= 100,000 (성립전_4추)산재보험 : 100,000원*1식= 100,000
			4. [초](교특)영양사인건비		21,247	15,491	5,756	
			1. 공무원인건비		18,187	13,331	4,856	(성립전_4추)본봉 : 4,536,000원*1식= 4,536,000 (성립전_4추)자격수당 : 314,400원*1식= 315,000 (성립전_4추)연차수당 : 4,430원*1식= 5,000
			2. 공무원법정부담금		3,060	2,160	900	(성립전_4추)건강보험 : 350,000원*1식= 350,000 (성립전_4추)국민연금 : 300,000원*1식= 300,000 (성립전_4추)고용보험 : 150,000원*1식= 150,000 (성립전_4추)산재보험 : 100,000원*1식= 100,000
			5. [초](교특)조리사인건비		18,077	14,051	4,026	
			1. 공무원인건비		15,197	12,071	3,126	(성립전_4추)본봉 : 2,725,050원*1식= 2,726,000 (성립전_4추)자격수당 : 200,000원*1식= 200,000 (성립전_4추)위험수당 : 200,000원*1식= 200,000
			2. 공무원법정부담금		2,880	1,980	900	(성립전_4추)건강보험 : 350,000원*1식= 350,000 (성립전_4추)국민연금 : 300,000원*1식= 300,000 (성립전_4추)고용보험 : 150,000원*1식= 150,000

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_4추)산재보험 : 100,000원*1식= 100,000
			6. [초](교특)조리실무사인건비		17,245	13,370	3,875	
			1. 공무직인건비		14,465	11,510	2,955	(성립전_4추)본봉 : 2,720,460원*1식= 2,721,000
								(성립전_4추)위험수당 : 229,000원*1식= 229,000
								(성립전_4추)연차수당 : 4,440원*1식= 5,000
			2. 공무직법정부담금		2,780	1,860	920	(성립전_4추)건강보험 : 400,000원*1식= 400,000
								(성립전_4추)국민연금 : 320,000원*1식= 320,000
								(성립전_4추)고용보험 : 100,000원*1식= 100,000
								(성립전_4추)산재보험 : 100,000원*1식= 100,000
			7. [초](수)급식재료구입비		17,635	17,635	0	
			1. 급식용식재료비		17,635	17,635	0	
			8. [초](경)급식운영비		11,487	11,487	0	
			1. 일반수용비		11,487	11,487	0	
			2. 보건관리		21,447	21,447	0	
			1. [국고]학생및교직원보건안전관리		9,826	9,006	820	
			1. [초]학교안전공제회비		616	616	0	
			1. 학생복지비		616	616	0	
			2. [초]학생건강검사		2,090	2,090	0	
			1. 학생복지비		2,090	2,090	0	
			3. [초]보건실운영		5,320	4,500	820	
			1. 일반수용비		3,980	2,300	1,680	보건실운영비 : 1,680,000원*1회= 1,680,000
			2. 운영수당		340	1,200	-860	성교육강사수당 : -500,000원*1회= -500,000
								응급처치강사수당 : -360,000원*1회= -360,000
			3. 교육운영비		1,000	1,000	0	
			4. [초]교직원건강검사비		300	300	0	
			1. 교직원복지비		300	300	0	
			5. [국고][초](목)흡연예방실천학교		1,500	1,500	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
		2. 학교환경위생관리			11,621	12,441	-820		
		1. [초]먹는물관리			3,604	4,424	-820		
			1. 일반수용비		3,604	4,424	-820	정수기수질검사수수료 : -500,000원*1회=	-500,000
								수질검사출장비및 채수비 : -120,000원*1회=	-120,000
								저수조수질검사 : -100,000원*1회=	-100,000
								옥내급수관수질검사 : -100,000원*1회=	-100,000
		2. [초]방역관리			4,000	4,000	0		
			1. 일반수용비		4,000	4,000	0		
		3. [초](목)학교방역인력 지원비			4,017	4,017	0		
			1. 기간제근로자인건비		4,017	4,017	0		
	3. 학생복지				1,790	1,790	0		
	1. 학생복지운영				1,790	1,790	0		
		1. [초]졸업앨범제작			270	270	0		
			1. 교육운영비		270	270	0		
		2. [초](수)졸업앨범제작			1,520	1,520	0		
			1. 학생복지비		1,520	1,520	0		
3. 기본적 교육활동					164,845	163,851	994		
	1. 교과 활동				114,014	112,711	1,303		
		1. 교과활동지원			22,510	22,510	0		
		1. [초]학습준비물지원			3,960	3,960	0		
			1. 학습준비물		3,960	3,960	0		
		2. [초]보결(대강)수업관리			1,500	1,500	0		
			1. 기타수당		1,500	1,500	0		
		3. [초]원격수업기자재및소프트웨어			450	450	0		
			1. 교육운영비		450	450	0		
		4. [초]학습교구지원			600	600	0		
			1. 교육운영비		600	600	0		
		5. [초](목)교과보충 집중 프로그램 운영			16,000	16,000	0		

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 운영수당	14,400	14,400	0	
				2. 교육운영비	840	840	0	
				3. 목적사업업무추진비	760	760	0	
			2. 과학 교과활동		2,291	1,681	610	
			1. [초] 과학실운영		2,291	1,681	610	
				1. 교육운영비	2,291	1,681	610	실험실습용 재료구입 : 5,000원*122명*1회 = 610,000
			3. 체육 교과활동		13,680	13,370	310	
			1. [초] 체육교과운영		1,691	1,000	691	
				1. 교육운영비	1,691	1,000	691	체육교구구입 : 691,000원*1회= 691,000
			2. [초] 건강체력교실운영		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	
			3. [초] 학생체육대회		619	1,000	-381	
				1. 교육운영비	619	1,000	-381	체육대회 운영비 : -381,000원*1회= -381,000
			4. [초](목) 생존수영교육		4,185	4,185	0	
				1. 교육운영비	4,185	4,185	0	
			5. [초](시보조) 생존수영교육		4,185	4,185	0	
				1. 교육운영비	4,185	4,185	0	
			6. [초](목) 365+체육은활동		2,000	2,000	0	
				1. 비품구입비	2,000	2,000	0	
			4. 외국어 교과활동		45,400	45,400	0	
			1. [초] 어학실맞춤어체험실운영		400	400	0	
				1. 교육운영비	400	400	0	
			2. [초](목) 원어민영어보조교사		45,000	45,000	0	
				1. 기간제근로자인건비	33,900	33,900	0	
				2. 일반수용비	7,500	7,500	0	
				3. 기간제근로자법정부담금	3,600	3,600	0	
			5. 특수교육교과활동		30,133	29,750	383	
			1. [초] 특수교육교과운영		1,700	1,700	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.	교육운영비	1,700	1,700	0	
			2.	[초] 학습준비물지원	300	300	0	
				1. 학습준비물	300	300	0	
			3.	[초] 특수학급운영지원	2,900	2,900	0	
				1. 일반수용비	900	900	0	
				2. 비품구입비	2,000	2,000	0	
			4.	[초] 현장체험학습	540	540	0	
				1. 교육운영비	540	540	0	
			5.	[초](목) 특수교육지도사인건비	20,348	20,150	198	
				1. 공무원인건비	16,850	16,850	0	
				2. 공무원법정부담금	3,498	3,300	198	고용보험 : 198,000원*1회= 198,000
			6.	[초](목) 특수교육 교내방과후 지원금	545	360	185	
				1. 교육운영비	545	360	185	특수교육 교내방과후 교육비 : 37,000원*5월= 185,000
			7.	[초](목) 특수교육대상학생 돌봄 및 방과후 학교 프로그램 운영비	2,800	3,800	0	
				1. 운영수당	1,800	1,800	0	
				2. 교육운영비	2,000	2,000	0	
			2. 창의적 체험활동		50,831	51,140	-309	
			1. 자율활동		21,100	21,100	0	
			1.	[초] 학생자치회활동운영	1,000	1,000	0	
				1. 학생복지비	1,000	1,000	0	
			2.	[초] 학급운영비	900	900	0	
				1. 교육운영비	900	900	0	
			3.	[초] 학교축제운영	3,200	3,200	0	
				1. 교육운영비	3,200	3,200	0	
			4.	[초] 미래교육운영	16,000	16,000	0	
				1. 교육운영비	16,000	16,000	0	
			2. 현장체험학습활동		23,700	23,700	0	
			1.	[초] 현장체험학습	23,700	23,700	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	23,700	23,700	0	
			3. 동아리활동		6,031	6,340	-309	
			1. [초] 청소년단체활동		800	800	0	
				1. 교육운영비	800	800	0	
			2. [초] 학교스포츠클럽활동		1,931	2,240	-309	
				1. 교육운영비	1,931	2,240	-309	대회출전운영비 : -309,000원*1회= -309,000
			3. [초](수) 청소년단체활동		1,200	1,200	0	
				1. 교육운영비	1,200	1,200	0	
			4. [초](목) 창업동아리 운영		1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,425	1,425	0	
				2. 목적사업업무추진비	75	75	0	
			5. [초](목) 환경동아리활동		600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
			4. 선택적 교육활동		175,467	143,913	31,554	
			1. 방과후학교 운영		93,488	72,274	21,214	
			1. 방과후학교운영		52,974	50,974	2,000	
			1. [초](수) 특기적성교육활동		39,840	39,840	0	
				1. 운영수당	30,000	30,000	0	
				2. 교육운영비	9,840	9,840	0	
			2. [초](목) 농어촌방과후학교운영		5,134	5,134	0	
				1. 운영수당	5,134	5,134	0	
			3. [초](목) 초등두드림학교운영		4,300	4,300	0	
				1. 운영수당	3,750	3,750	0	
				2. 교육운영비	350	350	0	
				3. 목적사업업무추진비	200	200	0	
			4. [초](목) 방과후학교 자유수강권 지원금		3,500	1,500	2,000	
				1. 학생복지비	3,500	1,500	2,000	방과후학교 자유수강권 지원금 : 2,000,000원*1회= 2,000,000
			5. [초](목) 방과후학교 강사 고용보험 기금		200	200	0	



# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1.기간제근로자법정부담금	200	200	0	
			2.돌봄교실운영		40,514	21,300	19,214	
			1.[초](수)돌봄교실운영		4,000	4,000	0	
				1.교육운영비	4,000	4,000	0	
			2.[초](목)돌봄교실운영비		14,314	12,800	1,514	
				1.운영수당	9,200	9,200	0	
				2.교육운영비	5,114	3,600	1,514	교육비지원대상자 간식비 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
								교육비지원대상자 급식비 : 514,000원*1회= 514,000
			3.[초](목)다함께꿈터운영비		18,000	4,500	13,500	
				1.기타수당	2,623	1,843	780	(성립전_4추)임시인력수당 : 78,000원*10 개월= 780,000
				2.교육운영비	15,377	2,657	12,720	(성립전_4추)프로그램운영비 : 1,232,000 원*10회= 12,320,000
								(성립전_4추)교실 환경관리비 : 200,000원 *2실= 400,000
			4.[초](목)노후환경개선비		4,200	0	4,200	
				1.비품구입비	4,200	0	4,200	(성립전_4추)책상 구입비 : 3,000,000원*1 회= 3,000,000
								(성립전_4추)텔레비전 구입비 : 700,000원 *1대= 700,000
								(성립전_4추)냉장고 구입비 : 500,000원*1 대= 500,000
			2.독서활동		12,664	11,564	1,100	
			1.독서활동운영		12,664	11,564	1,100	
			1.[초]도서구입		9,300	8,300	1,000	
				1.도서구입비	9,300	8,300	1,000	신간도서구입 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
			2.[초]도서관운영		1,364	1,264	100	
				1.일반수용비	900	800	100	복사기토너구입 : 100,000원*1회= 100,000
				2.교육운영비	464	464	0	
			3.[초]독서활동운영		2,000	2,000	0	
				1.교육운영비	2,000	2,000	0	
			3.기타 선택적 교육활동		69,315	60,075	9,240	
			1.기타선택적교육운영		38,000	38,000	0	
				1.[초](시보조)미래인재핵심역량 육성사업	32,500	32,500	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 운영수당	10,500	10,500	0	
				2. 교육운영비	20,400	20,400	0	
				3. 목적사업업무추진비	1,600	1,600	0	
			2. [초](목)찾아가는 포천 문화예술교실	1. 운영수당	1,750	1,750	0	
				2. 교육운영비	1,750	1,750	0	
			3. [초](시보조)찾아가는 포천 문화예술교실	1. 운영수당	750	750	0	
				2. 교육운영비	750	750	0	
			4. [초](목)꿈나래프로젝트운영	1. 운영수당	2,500	2,500	0	
				2. 교육운영비	560	560	0	
				3. 목적사업업무추진비	1,820	1,820	0	
				3. 목적사업업무추진비	120	120	0	
			5. [초](목)경기희망교실 운영	1. 운영수당	500	500	0	
				2. 교육운영비	500	500	0	
			2. 다문화교육운영		31,315	22,075	9,240	
			1. [초](목)다문화언어강사 운영 사업	1. 운영수당	15,475	15,475	0	
				1. 기간제근로자인건비	12,000	12,000	0	
				2. 교육운영비	300	300	0	
				3. 기간제근로자별정부담금	3,175	3,175	0	
			2. [초](목)중도입국자녀 한국어교실 운영	1. 운영수당	6,600	6,600	3,300	
				2. 교육운영비	9,300	6,000	3,300	(성립전_4추)강사비 : 25,000원*132차시= 3,300,000
				2. 교육운영비	600	600	0	
			3. [초](목)다문화학생 꿈탄탄 방학특강	1. 기타수당	5,940	0	5,940	(성립전_4추)강사비 : 27일*4차시*40,000원 = 4,320,000
				2. 교육운영비	4,320	0	4,320	(성립전_4추)교재구입비 : 100,000원*9회= 900,000
				2. 교육운영비	1,380	0	1,380	(성립전_4추)교수학습 재료비 : 80,000원*6회= 480,000
				3. 목적사업업무추진비	240	0	240	(성립전_4추)식사비 : 8,000원*30회 = 240,000
			5. 교육활동 지원		35,150	31,720	3,430	
			1. 교무업무 운영		5,800	5,800	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 교무학사운영			5,800	5,800	0	
		1. [초]교무학사운영			300	300	0	
			1. 교육운영비		300	300	0	
		2. [초]입학식, 졸업식행사			2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
		3. [초]환경정리활동			1,000	1,000	0	
			1. 일반수용비		1,000	1,000	0	
		4. [초](목)남나들이교육과정운영			2,500	2,500	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			2. 목적사업업무추진비		500	500	0	
		2. 생활지도운영			14,834	14,834	0	
		1. 학생생활상담지도			6,845	6,845	0	
		1. [초]학생생활지도운영			1,000	1,000	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	
		2. [초](목)사회성 회복을 위한 학생활동			4,004	4,004	0	
			1. 교육운영비		4,004	4,004	0	
		3. [초](목)예술로 행복한 사회성 회복 프로그램			1,841	1,841	0	
			1. 교육운영비		1,841	1,841	0	
		2. 학교폭력예방			7,989	7,989	0	
		2. [초](목)안심알리미서비스			789	789	0	
			1. 교육운영비		789	789	0	
		3. [초](목)학생보호인력운영			7,200	7,200	0	
			1. 운영수당		6,840	6,840	0	
			2. 교육운영비		360	360	0	
		3. 학습지원실 운영			14,516	11,086	3,430	
		1. 방송실운영			600	600	0	
		1. [초]방송실운영			600	600	0	
			1. 일반수용비		600	600	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 정보화실운영		13,916	10,486	3,430	
			1. [초] 학교정보화지원		9,060	5,630	3,430	
			1. 일반수용비		7,700	4,030	3,670	교육정보화소모품구입 : 200,000원*4회= 800,000
								정보화기기수리 : 750,000원*1회= 750,000
								프린터토너구입 : 16,000원*10대*2회= 320,000
								플로터용지, 잉크구입 : 200,000원*2회= 400,000
								소프트웨어 구입 : 50,000원*28대= 1,400,000
			2. 비품구입비		1,360	1,600	-240	프린터구입 : -500,000원*1대= -500,000
								모니터구입 : 260,000원*1대= 260,000
			2. [초] 학내망관리		3,000	3,000	0	
			1. 일반수용비		3,000	3,000	0	
			3. [초] 정보화기자재구매및관리		1,856	1,856	0	
			1. 일반수용비		1,856	1,856	0	
			6. 학교 일반운영		233,212	227,223	5,989	
			1. 학교기관 운영		33,652	33,152	500	
			1. 부서기본운영		33,652	33,152	500	
			1. [초] 교장실운영		11,220	11,220	0	
			1. 일반업무추진비		8,220	8,220	0	
			2. 직책급여무수행경비		3,000	3,000	0	
			2. [초] 교육행정실운영		15,472	14,972	500	
			1. 일반수용비		5,000	4,500	500	사무용소모품구입 : 250,000원*2회= 500,000
			2. 기타공공요금		180	180	0	
			3. 여비		9,600	9,600	0	
			4. 교직원복지비		192	192	0	
			5. 비품구입비		500	500	0	
			3. [초] 교무실운영		6,960	6,960	0	
			1. 일반수용비		3,460	3,460	0	
			2. 비품구입비		3,500	3,500	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
	2. 시설 장비 유지				196,210	190,721	5,489	
		1. 학교시설장비유지			196,210	190,721	5,489	
			1. [초]공공요금및제세공과금		53,444	53,444	0	
			1. 전기요금		36,000	36,000	0	
			2. 상하수도료		5,160	5,160	0	
			3. 연료비		3,500	3,500	0	
			4. 기타공공요금		8,784	8,784	0	
			2. [초]연료비		1,500	500	1,000	
			1. 연료비		1,500	500	1,000	다목적실 난방 연료 : 1,000,000원*1식= 1,000,000
			3. [초]시설일반관리		48,413	46,407	2,006	
			1. 일반수용비		48,413	46,407	2,006	쓰레기봉투구입 : 300,000원*1회= 300,000 학교시설보수소모품구입 : 1,706,000원*1회= 1,706,000
			4. [초]시설미화관리		1,700	700	1,000	
			1. 일반수용비		1,500	500	1,000	화장실소모품구입 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
			2. 교직원복지비		200	200	0	
			5. [초]당직관리		4,546	4,546	0	
			1. 일반수용비		4,546	4,546	0	
			6. [초]특수운영직군(시설미화원)인건비		20,848	20,375	473	
			1. 기간제근로자인건비		19,248	18,785	463	명절휴가비 : 312,500원*1식= 313,000 정기상여금 : 150,000원*1식= 150,000
			2. 맞춤형복지비		800	700	100	맞춤형복지비 : 100,000원*1식= 100,000
			3. 기간제근로자법정부담금		800	890	-90	건강보험 : 100,000원*1식= 100,000 고용보험 : -100,000원*1식= -100,000 산재보험 : -90,000원*1식= -90,000
			7. [초]특수운영직군(시설당직원)인건비		27,313	27,303	1,010	
			1. 기간제근로자인건비		26,353	25,403	950	연가보상비 : 300,000원*1식= 300,000 명절휴가비 : 450,000원*1식= 450,000 정기상여금 : 200,000원*1식= 200,000

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2.맞춤형복지비	800	700	100	맞춤형복지비 : 100,000원*1식= 100,000
				3.기간제근로자법정부담금	1,160	1,200	-40	건강보험 : -50,000원*1식= -50,000 산재보험 : 10,000원*1식= 10,000
			8.[초]시설관리용역		25,026	25,026	0	
				1.기간제근로자인건비	150	150	0	
				2.일반수용비	24,876	24,876	0	
			9.[초](목)제3종시설물 정기안전점검		6,020	6,020	0	
				1.일반수용비	6,020	6,020	0	
			10.[초](목)공기정화장치 임대 및 유지관리		6,400	6,400	0	
				1.일반수용비	6,400	6,400	0	
		3. 학교운영 협력			3,350	3,350	0	
		1. 학교운영위원회운영			1,150	1,150	0	
			1.[초]학교운영위원회운영		1,150	1,150	0	
				1.여비	450	450	0	
				2.일반업무추진비	700	700	0	
		2. 학부모협력			2,200	2,200	0	
			1.[초]학부모회운영		2,200	2,200	0	
				1.일반수용비	1,000	1,000	0	
				2.운영수당	1,000	1,000	0	
				3.여비	200	200	0	
		7. 학교시설 확충			267,540	209,940	57,600	
		1. 시설확충 및 개선			267,540	209,940	57,600	
			1. 시설확충및개선		267,540	209,940	57,600	
			1.[초]노후시설개선		33,000	0	33,000	
				1. 시설비	33,000	0	33,000	운동장 환경개선 사업 : 33,000,000원*1회 = 33,000,000
			2.[초](목)운동장 마사토 교체 사업		72,030	72,030	0	
				1. 시설비	72,030	72,030	0	
			3.[초](시)운동장 마사토 교체 사업		30,870	30,870	0	

# 2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 시설비		30,870	30,870	0	
			4. [초](목)급식기구 및 시설확충		17,040	17,040	0	
			1. 비품구입비		17,040	17,040	0	
			5. [초](목)경기 미래형 과학실 구축		90,000	90,000	0	
			1. 시설비		50,000	50,000	0	
			2. 비품구입비		40,000	40,000	0	
			6. [초](목)화장실 칸막이 설치		24,600	0	24,600	
			1. 시설비		24,600	0	24,600	(성립전_4추)화장실 칸막이 설치 : 24,600,000원*1교= 24,600,000
8. 학교 재무활동					360	360	0	
		1. 반환금			360	360	0	
		1. 반환금			360	360	0	
			1. [초]정산대상재원집행잔액		360	360	0	
			1. 반환금		360	360	0	
세출합계					1,164,387	1,033,735	130,652	